

Инструкция по передаче товара,
находящегося в обороте, и подаче
сведений в ГИС МТ для участников
оборота (кроме товарных групп
«Молочная продукция», «Пиво, напитки,
изготавливаемые на основе пива,
слабоалкогольные напитки», «Табачная
продукция»)

Версия 11.0

Содержание

История изменений	3
Перечень терминов и сокращений	7
1. Обозначения элементов графического интерфейса	10
2. Описание и назначение функциональности	11
3. Подача сведений в ЛК ГИС МТ в ручном режиме	14
3.1. Отгрузка товара	14
3.2. Аннулирование отгрузки	19
3.3. Приёмка товара	19
4. Подача сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv	23
5. Подача сведений о передаче маркированного товара между участниками оборота товаров на основании электронного документооборота (ЭДО)	26
5.1. Формирование УПД и УКД через стороннего Оператора ЭДО	26
5.2. Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ	30
5.3. Формирование УПД(и) и УКД через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ	41
5.4. Аннулирование отправленных документов	46
6. Вывод из оборота розничная реализация (ОФД)	50
7. Обработка чеков при передаче товара на реализацию в рамках АКС	51

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
12.01.2022	11.0	<p>Актуализированы рисунки в связи с вынесением реестра ЭДО в отдельный раздел «ЭДО Лайт» и добавлением раздела «Выгрузки» в верхней панели меню «Главного окна»;</p> <p>В разделе «Приёмка товара» рисунок «Коды маркировки» переименован в «Коды маркировки у отправителя»;</p> <p>В разделе «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» переименованы рисунки «УПД на отгрузку» в «Создать УПД на отгрузку», «ЭДО входящие» в «Входящие»</p>
11.01.2022	10.0	<p>В разделе «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» при формировании УПД на отгрузку доступные значения поля «Вид товарооборота» зависят от выбранного значения в поле «Функция»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
16.12.2021	9.0	<p>В разделе «Отгрузка товара» актуализированы рисунки «Отгрузка», «Приемка»;</p> <p>В разделе «Приёмка товара» актуализированы рисунки «Приемка», «Коды маркировки»;</p> <p>В разделе «Подача сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv» актуализирован рисунок «Загрузка документа»;</p> <p>В разделе «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» переименованы рисунки «УПД на отгрузку» в «Создать УПД на отгрузку» и «ЭДО входящие» в «Входящие», актуализированы рисунки «Создать УПД на отгрузку», «УПД на отгрузку», «Добавление товаров», «Подпись», «Требуется аннулирование»;</p> <p>В разделе «Аннулирование отправленных документов» актуализирован рисунок «Требуется аннулирование»;</p> <p>В разделах «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ», «Формирование УПД(и) и УКД через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ», «Аннулирование отправленных документов» актуализировано описание в связи с вынесением реестра УД, сформированных с помощью Оператора ЭДО Лайт, в отдельный раздел «ЭДО Лайт»</p>
14.12.2021	8.0	<p>Актуализированы рисунки и описание в связи с вынесением реестра ЭДО в отдельный раздел «ЭДО Лайт»;</p> <p>В разделе «Формирование УПД(и) и УКД через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» добавлен рисунок «Корректировочный счёт-фактура УКД» и описание к нему;</p> <p>В разделе «Отгрузка товара» актуализировано название блока «Вывод товара из оборота» на «Вывод из оборота», который доступен для заполнения при выборе вида товарооборота «Продажа»;</p> <p>В разделе «Приёмка товара» актуализировано название документа «Приемка товара» на «Приемка»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
13.12.2021	7.0	<p>В разделе «Отгрузка товара» актуализированы рисунки «Отгрузка», «Коды маркировки у отправителя», «Коды маркировки у получателя», «Приемка»;</p> <p>В разделе «Подача сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv» актуализирован рисунок «Загрузка документа»;</p> <p>В разделе «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» актуализирован рисунок «УПД на отгрузку», «Общая информация»</p>
24.11.2021	6.0	<p>В раздел «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» добавлено описание об особенностях формирования печатных форм счёт-фактур</p>
18.11.2021	5.0	<p>Актуализированы рисунки в связи с изменениями графического интерфейса</p>
17.11.2021	4.0	<p>В разделах «Аннулирование отгрузки», «Подача сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv» актуализированы рисунки «Аннулирование отгрузки»</p>
15.11.2021	3.0	<p>В раздел «Формирование УПД и УКД через стороннего Оператора ЭДО» добавлено описание об адаптации проверки обязательности наличия у продавца и покупателя подписанного договора на взаимодействие с товарной группой, по которой осуществляется товарооборот</p>

Дата	Версия документа	Изменения
09.11.2021	2.0	<p>В раздел «Подача сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv» добавлено уточнение: для корректной обработки документа «Приёмка» в формате * .xml необходимо, чтобы в документе «Отгрузка» все КИ совпадали с указанными в документе «Приёмка»;</p> <p>В разделе «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ» актуализированы описание формирования УПД на отгрузку/приёмку, рисунок «Покупатель», добавлено описание просмотра сведений о выбранном виде оборота, рисунок «Пример УПД в XML-формате»</p>
27.10.2021	1.0	<p>Начальная версия. Документ создан на основе предыдущей инструкции по передаче товара, но учитывает особенности реализации функциональности для разных товарных групп;</p> <p>Добавлен раздел «Обработка чеков при передаче товара на реализацию в рамках АКС»;</p> <p>В раздел «Описание и назначение функциональности» добавлено описание о поддержке обработки сведений в формате универсальных документов по виду товарооборота агентско-комиссионной схемы</p>

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, представляющий набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
XSD	XML schema definition — язык описания структуры XML-документа
АКС	Агентско-комиссионная схема
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
КИ	Код идентификации — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
ККТ	Контрольно-кассовая техника
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти

Термин, сокращение	Описание
ОФД	Оператор фискальных данных — юридическое лицо, созданное специально для осуществления приёма, обработки, хранения и передачи фискальных данных в Федеральную налоговую службу (ФНС)
УД	Универсальный документ
УКД	Универсальный корректировочный документ — электронный документ, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой, предназначенный для документирования факта изменения стоимости ранее осуществлённой поставки и (или) факта расхождения по количеству (качеству) продукции при её приёмке
УКД(и)	Исправленный универсальный корректировочный документ
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	Универсальный передаточный документ — электронный документ об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг) или передаче имущественных прав, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой
УПД(и)	Исправленный универсальный передаточный документ
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

Термин, сокращение	Описание
ЭДО	<p>Оператор электронного документооборота — организация, обеспечивающая обмен электронными документами, обладающими юридической силой. Операторы ЭДО оказывают услуги по организации обмена электронными документами по сделкам, такими, как договоры, первичные бухгалтерские документы, счёта-фактуры, между организациями, являющимися юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными органами. Список доверенных Операторов ЭДО России, входящих в сеть ФНС РФ, размещён на официальном сайте налоговой службы</p>

1. Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

2. Описание и назначение функциональности

1. При передаче маркированных товаров в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары, сформировать документ о передаче маркированного товара на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности, и направить его и электронную копию первичного документа в ГИС МТ.
2. При подаче сведений о передаче маркированных товаров в ГИС МТ будет зафиксирован их вывод из оборота в следующих случаях:
 - безвозмездная передача;
 - продажа товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях использования для собственных нужд, не связанных с их последующей реализацией (продажей);
 - передача товаров в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках государственных или муниципальных контрактов и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при указании дополнительного признака, фиксирующего выбытие товара.
3. Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении (с момента подписания уведомления обеими сторонами), от одного участника другому, но не позднее момента передачи права собственности на эту продукцию от получателя третьим лицам, и до предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи), а также до момента их использования в целях, не связанных с последующей реализацией (продажей).
4. Подать сведения можно одним из следующих способов:
 - в ЛК ГИС МТ в ручном режиме:
 - отгрузка товара;
 - аннулирование отгрузки товара;
 - приёмка товара.
 - в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv:
 - отгрузка товара;
 - приёмка товара.
 - подача сведений о передаче маркированного товара с помощью Оператора ЭДО:
 - формирование УПД, УПД(и) и УКД через стороннего Оператора ЭДО;

- формирование УПД, УПД(и), УКД через ЛК ГИС МТ с помощью ЭДО Лайт.
- чек ККТ (ОФД).

В ГИС МТ реализована поддержка обработки сведений в формате УД по виду товарооборота АКС и приёму чеков, выписанных от агентов/комиссионеров/субкомиссионеров/субагентов.

Реализован приём УД с указанием обстоятельств формирования счёта-фактуры со значениями: «4» (Товары переданы от Комитента (Принципала) Комиссионеру (Агенту, действующему от собственного имени) для дальнейшей реализации) и «5» (Товары переданы от Комиссионера (Агента, действующего от собственного имени) Комитенту (Принципалу) при возврате товаров) согласно Приказу ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счёт-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме». УД с указанием обстоятельств формирования счёта-фактуры со значениями: «6» (Товары переданы от Комиссионера (Агента, действующего от собственного имени) Комитенту (Принципалу) при покупке товара), «7» (Товары переданы от Комитента (Принципала) Комиссионеру (Агенту, действующему от собственного имени) при возврате товаров) принимаются и обрабатываются, как УД на передачу товара без указания вида оборота АКС. УД с функциями «СЧФ», «СВРК» и «СВЗК» не принимаются к обработке со стороны ГИС МТ.

До реализации доработок документов прямой подачи сведений «Отгрузка», «Приемка» по АКС действует следующее ограничение: если товар был передан и принят с использованием документов прямой подачи сведений «Отгрузка», «Приемка» по АКС, то осуществить возврат товара и передать данный товар другому участнику оборота товаров возможно только с использованием документов прямой подачи сведений «Отгрузка», «Приемка». Если товар был передан и принят с использованием подачи сведений в формате УД, то дальнейшую передачу возможно оформить как в формате УД, так и с использованием прямой подачи сведений «Отгрузка», «Приемка». Осуществить возврат товара по УКД можно только в случае, если первая передача товара была выполнена с использованием УПД.

Для УКД проверяется наличие информации об указании обстоятельств формирования счёта-фактуры в поле «ОбстФормСЧФ» в первичном документе, к которому он оформлен.

Возврат товара от конечного потребителя по чеку ККТ возможен как на агента/комиссионера/субкомиссионера/субагента, так и на собственника товара.

КИ переданных и принятых товаров с использованием УД обработки сведений по виду товарооборота АКС отображаются в разделе «Коды маркировки» во вкладке «Собственные» ЛК ГИС МТ.

Сравнение схем поведения ГИС МТ при обработке сведений по АКС в документах «Отгрузка», «Приемка» и УД приведено в таблице ниже.

Функция	«Отгрузка», «Приемка» с видом оборота АКС	УД с видом оборота АКС
Вид оборота, присваиваемый документу и КИ	2 – «Агент» (передача товара на/от агента/субагента); 3 – «Комиссия» (передача товара на/от комиссионера/комиссионера)	4 – «Контракт» (передача товара по АКС); 5 – «Возврат по контракту» (передача товара в рамках АКС)
Отражение КИ во вкладке «Собственные» для собственника товара, начавшего передачу товара по АКС	Отражается во вкладке «Собственные»	Не отражается в реестрах собственника товара
Отражение КИ во вкладке «Полученные» для участника товаров оборота, получившего товара по АКС	Отражается во вкладке «Полученные»	Отражается во вкладке «Собственные»
Отражение КИ во вкладке «Переданные» для участника товаров оборота, передавший товара по АКС субагенту/ субкомиссионеру	Отражается во вкладке «Переданные»	Не отражается в реестрах

3. Подача сведений в ЛК ГИС МТ в ручном режиме

3.1. Отгрузка товара

При подаче документа на отгрузку товара выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
- в верхней панели меню «**Главного окна**» перейти в раздел «**Документы**»;
- открыть форму добавления нового документа, нажав кнопку «**Добавить**», и выбрать в ниспадающем меню «**Отгрузка**»;

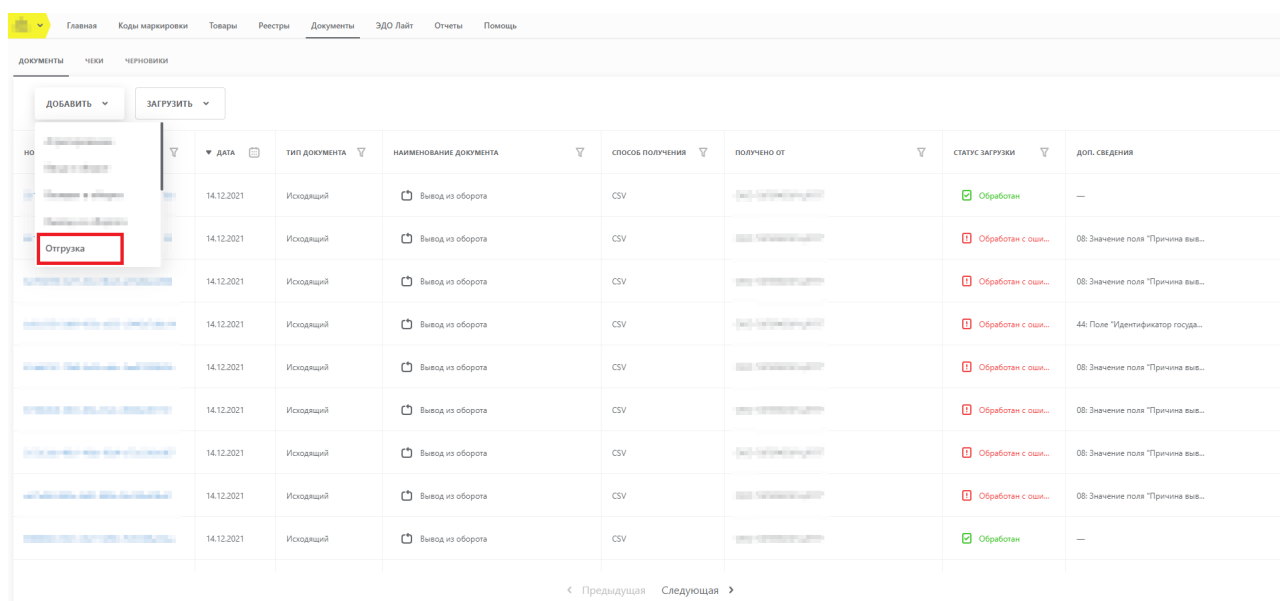


Рисунок 1. Отгрузка

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «**Номер первичного документа**»;
 - «**ИНН получателя**»;
 - «**Наименование получателя**»;
 - «**Дата первичного документа**»;
 - «**Дата отгрузки товара**»;
 - «**Вид товарооборота**»:
 - «**Продажа**»;
 - «**Комиссия**» (передача маркированного товара, находящегося в обороте, от комитента комиссионеру или от комиссионера комитенту по договору комиссии);
 - «**Агент**» (передача маркированного товара, находящегося в обороте, от принципала к агенту или от агента принципалу).

- «Отгрузка неучастнику»;

При выборе вида товарооборота «Продажа» становится доступным блок «Вывод из оборота» (заполнять при необходимости):

- «Вид операции»:
 - «Безвозмездная передача»;
 - «Приобретение гос. предприятием»;
 - «Использование для собственных нужд покупателем».
- «Дата вывода» по умолчанию заполняется данными о дате передачи товара;
- «Идентификатор гос. контракта» (обязательное для вида операции: «Приобретение гос. предприятием»).

Рисунок 2. Общая информация

- нажать кнопку «Отменить» или «Добавить товары» и выбрать в открывшемся модальном окне товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку «Добавить (X) записи»;

СОБСТВЕННЫЕ	ПОЛУЧЕННЫЕ	КИ / КИТУ / КИГУ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	КИ / КИТУ / КИГУ		Товар "Коробочка"	2	В обороте
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	КИ / КИТУ / КИГУ		Товар "Коробочка"	—	В обороте

Рисунок 3. Добавление товаров

- установить флажки выбора данных напротив КИ/КИТУ и выбрать действие «Редактировать» или «Удалить» в ниспадающем меню, нажав кнопку «Действие с выбранными»;

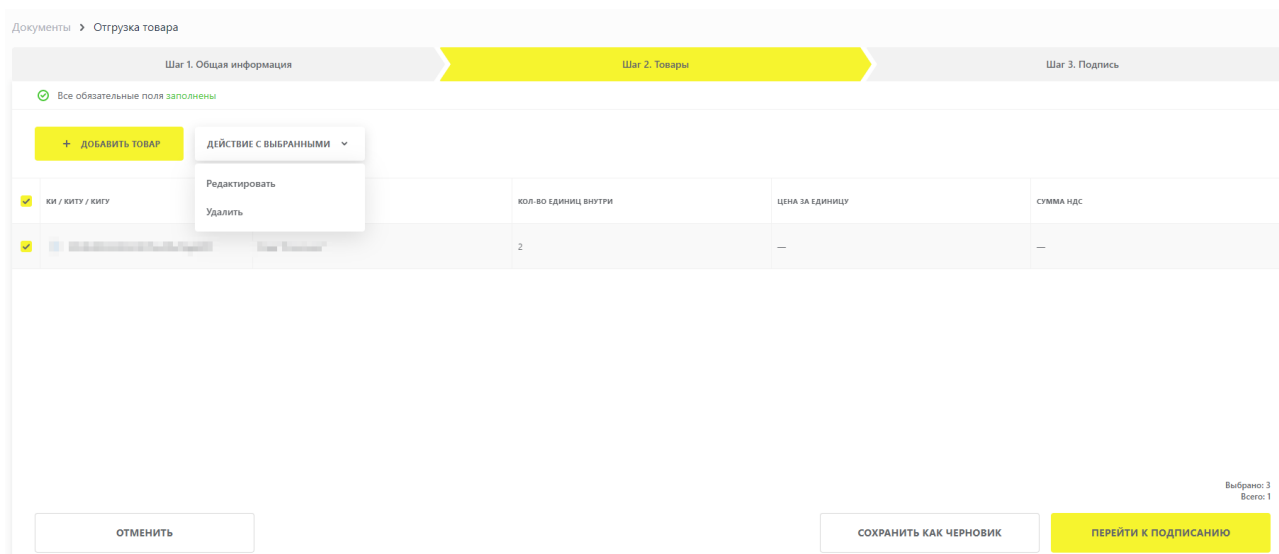


Рисунок 4. Действие с выбранными

- в открывшемся модальном окне редактирования товаров, при необходимости, заполнить поля ввода данных и нажать кнопку «Сохранить» или «Отменить»:
 - «Цена за единицу»;
 - «Сумма НДС».

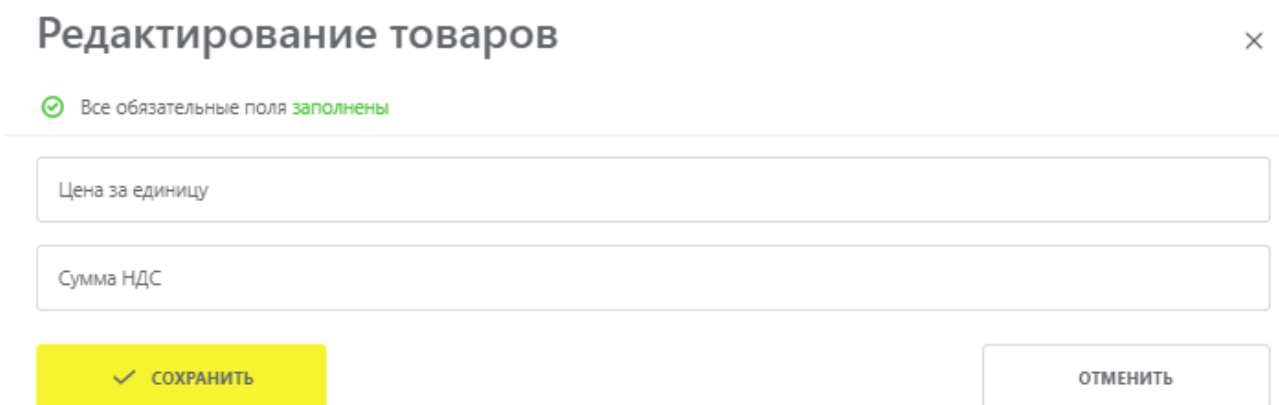


Рисунок 5. Модальное окно редактирования товаров

- подписать документ, нажав кнопку «Перейти к подписанию». При нажатии кнопки «Сохранить как черновик» документ сохраняется в разделе «Документы» во вкладке «Черновики». При нажатии кнопки «Отменить» выполняется переход в раздел «Документы» без сохранения внесённых сведений;
- в открывшейся вкладке «Шаг 3. Подпись» подтвердить действия, нажав кнопку «Подписать и отправить», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

При успешной передаче товара документ отобразится в разделе «Документы» у отправителя с типом документа «Исходящий» со статусом «Обработан», у получателя с типом документа «Входящий» и наименованием документа «Отгрузка» или только у отправителя с типом документа «Отгрузка с выводом из оборота», если при подаче сведений был заполнен соответствующий блок информации.

В случае отгрузки товара без вывода из оборота:

- отгружаемым по документу товарам будет присвоен признак «Ожидает приемку» в столбце «Особое состояние» в разделе «Товары». Аналогичный признак отображается при открытии соответствующей карточки КИ в разделе «Коды маркировки». Товарам, переданным по договору комиссии или агентскому договору, будет присвоен соответствующий признак «Комиссия» или «Агент»;
- в разделе «Коды маркировки» товары с соответствующим признаком будут отражены во вкладках «Собственные» и «Переданные» у отправителя, и «Полученные» у получателя (агента/комиссионера).

ДАТА ЭМИССИИ КИ	СТАТУС	СОСТОЯНИЕ	КОД	ТИП УПАКОВКИ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ ВВУТРИ	ТОВАР	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ	КОД ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРЫ	СПОСОБ ВВОДА ТОВАРОВ В ОБОРОТ	ПРИЧИНА ВЫВОДА ИЗ ОБОРОТА	РАСПОЛОЖЕНИЕ
17.06.2021	Экспрован. Получен	—		Единица товара	—				Введен в РФ	—	Не в агенте
17.06.2021	Экспрован. Получен	—		Единица товара	—				Введен в РФ	—	Не в агенте
08.06.2021	КМ выбыл	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	Другое	Не в агенте
08.06.2021	В обороте	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	—	Не в агенте
08.06.2021	КМ выбыл	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	Другое	Не в агенте
08.06.2021	В обороте	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	—	Не в агенте
08.06.2021	В обороте	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	—	Не в агенте
08.06.2021	В обороте	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	—	Не в агенте
08.06.2021	КМ выбыл	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	Другое	Не в агенте
08.06.2021	КМ выбыл	—		Единица товара	—				Произведен в РФ	Другое	Не в агенте

Рисунок 6. Коды маркировки у отправителя

СОБСТВЕННЫЕ												
ПОЛУЧЕННЫЕ												
ДАТА ЗАЯСКИ КМ	СТАТУС	СОСТОЯНИЕ	КОД	ТИП УПАКОВКИ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ ВРУЧЬ	ТОВАР	ПРЕДЫДУЩИЙ ВЛАДЕЛЕЦ	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ	ВИД ОБОРОТА	КОД ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРЫ	СПОСОБ ВВОДА ТОВАРОВ В ОБОРОТ	ПРИЧИНА ВЫХОДА ИЗ ОБОРОТА
08.06.2021	В обороте	—		Единица товара	—				Комиссия	—	Произведен в РФ	—
08.06.2021	В обороте	—		Единица товара	—				Агент	—	Произведен в РФ	—

Рисунок 7. Коды маркировки у получателя

После того как получатель товара отправит документ на приёмку товара, он отобразится в разделе «Документы» с типом документа «Входящий» и наименованием документа «Приемка», при этом товары, принятые получателем в рамках вида товарооборота «Продажа», будут переведены к нему на баланс, а те, которые не приняты, останутся на балансе у отправителя. Товары, принятые получателем в рамках вида товарооборота «Комиссия» или «Агент», останутся как на балансе у отправителя, так и на балансе у получателя, с указанием текущего владельца и собственника товара. В разделе «Коды маркировки» полученные товары отобразятся во вкладке «Полученные».

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ	ПОЛУЧЕНО ОТ	СТАТУС ЗАГРУЗКИ	ДОП. СВЕДЕНИЯ
	07.09.2020	Входящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	04.09.2020	Входящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	04.09.2020	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	04.09.2020	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	01.09.2020	Входящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	28.08.2020	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	28.08.2020	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	28.08.2020	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—
	28.08.2020	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан	—

Рисунок 8. Приемка

В случае отгрузки товара с выводом из оборота: статус отгружаемых по документу товаров будет изменён на «КМ выбыл» по одной из указанных причин:

НО	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ	ПОЛУЧЕНО ОТ	СТАТУС ЗАГРУЗКИ	ДОП. СВЕДЕНИЯ
	14.12.2021	Исходящий	Приемка	Ручной ввод		Обработан с оши...	14: Недопустимый статус кода и...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан	—
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	08: Значение поля "Причина выв...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	08: Значение поля "Причина выв...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	44: Поле "Идентификатор госуда...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	08: Значение поля "Причина выв...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	08: Значение поля "Причина выв...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	08: Значение поля "Причина выв...
	14.12.2021	Исходящий	Вывод из оборота	CSV		Обработан с оши...	08: Значение поля "Причина выв...

Рисунок 10. Приемка

- заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «**Документ на отгрузку товара**»: указать регистрационный номер заявки на отгрузку товара, при этом в документ на приёмку товара будут скопированы сведения из документа на отгрузку (поля заполняются данными автоматически);
 - «**Дата приемки товара**».
- нажать кнопку «**Перейти к товарам**». При нажатии кнопки «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**»;

Документы > Приемка

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Приемка

Общая информация

Документ на отгрузку товара

Дата приемки товара

Дата документа на отгрузку

Дата отгрузки товара

Номер первичного документа

Дата первичного документа

ИФН отправителя

Наименование отправителя

Вид товарооборота

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Рисунок 11. Общая информация

- на данном этапе доступна возможность выбрать товары, которые принимаются фактически, и осуществить частичную приёмку, установив флажки выбора данных слева от КИ. Можно не принимать ни одного товара, воспользовавшись кнопкой «**Отклонить все**». При нажатии кнопки «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**» во вкладке «**Черновики**»;

Документы > Приемка

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

ки / киту	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ	СУММА НДС
<input type="checkbox"/>		—	—	—

Пока у вас не выбран ни один товар для приемки. Выбрано: 0 товаров

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ОТКЛОНИТЬ ВСЕ

Рисунок 12. Редактирование информации о товаре

- для подписания документа установить флажки выбора данных слева от значения КИ и нажать кнопку «Перейти к подписанию». В открывшемся модальном окне подтвердить действия, нажав кнопку «Подписать и отправить», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

При успешной обработке документа:

- отправленный документ отобразится в разделе «Документы» у получателя товара с типом документа «Исходящий» и наименованием документа «Приемка». У отправителя товара с типом документа «Входящий»;
- товары, принятые получателем в рамках вида товарооборота «Продажа», будут переведены к нему на баланс, а те, которые не приняты, останутся на балансе у отправителя. Товары, принятые получателем в рамках вида товарооборота «Комиссия» или «Агент», останутся как на балансе у отправителя, так и на балансе у получателя с указанием текущего владельца и собственника товара. В разделе «Коды маркировки» товары будут отражены во вкладках: «Собственные» и «Переданные» у отправителя, и «Полученные» у получателя.

Главная Коды маркировки Товары Ресурсы Документы ЭДО Лайт Отчеты Помощь Выгрузки												
СОБСТВЕННЫЕ	ПОЛУЧЕННЫЕ		ПЕРЕДАННЫЕ									
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
ДАТА ЭМИССИИ КМ	СТАТУС	СОСТОЯНИЕ	КОД	ТИП УПАКОВКИ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ ВНЕШНИ	ТОВАР	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ	КОД ТОВАРНОЙ НОМИНАЛТУРЫ	СПОСОБ ВВОДА ТОВАРА В ОБОРОТ	ПРИЧИНА ВЫХОДА ИЗ ОБОРОТА	РАСПОЛОЖЕНИЕ	
17.06.2021	Эмитирован. Получен	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	—	Введен в РФ	—	Не в агрегате	
17.06.2021	Эмитирован. Получен	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	—	Введен в РФ	—	Не в агрегате	
08.06.2021	КМ выбыл	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	Другое	Не в агрегате	
08.06.2021	В обороте	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	—	Не в агрегате	
08.06.2021	КМ выбыл	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	Другое	Не в агрегате	
08.06.2021	В обороте	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	—	Не в агрегате	
08.06.2021	В обороте	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	—	Не в агрегате	
08.06.2021	В обороте	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	—	Не в агрегате	
08.06.2021	КМ выбыл	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	Другое	Не в агрегате	
08.06.2021	КМ выбыл	—	[Ссылка]	Единица товара	—	[Ссылка]	[Ссылка]	[Ссылка]	Произведен в РФ	Другое	Не в агрегате	

[← Предыдущая](#)
[Следующая →](#)

Рисунок 13. Коды маркировки у отправителя

4. Подача сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv

Перед подачей сведений ознакомиться с документами [«Описание API ГИС МТ»](#) и [«True API»](#).

Для подачи сведений в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv выполнить следующие действия:

1. Заполнить файл документа в формате * .xml в соответствии с XSD-схемой, либо в формате * .csv в соответствии с шаблоном. XSD-схема и шаблоны (примеры файлов) размещены в разделе **«Помощь»** ГИС МТ в разделе **«Шаблоны документов прямой подачи сведений (CSV, XSD, XML)»**.

При наличии в составе КИ спецсимволов, их необходимо экранировать (подробнее об экранировании см. в документе [«Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#)).

В текущей реализации для корректной обработки документа **«Приемка»** в формате * .xml необходимо, чтобы в документе **«Отгрузка»** все КИ совпадали с указанными в документе **«Приемка»**. Поэтому, если в документе **«Отгрузка»** указан только верхний уровень КИ без вложений, то частично принять/отклонить вложенные в агрегаты КИ в документе **«Приемка»** формата * .xml становится невозможно.

2. Перейти в раздел **«Документы»**.
3. Нажать кнопку **«Загрузить»** и выбрать из выпадающего списка необходимый документ (**«Отгрузка — без вывода из оборота»**, или **«Отгрузка — с выводом из оборота»**, или **«Приемка»**), загрузить подготовленный файл в формате * .xml или * .csv.

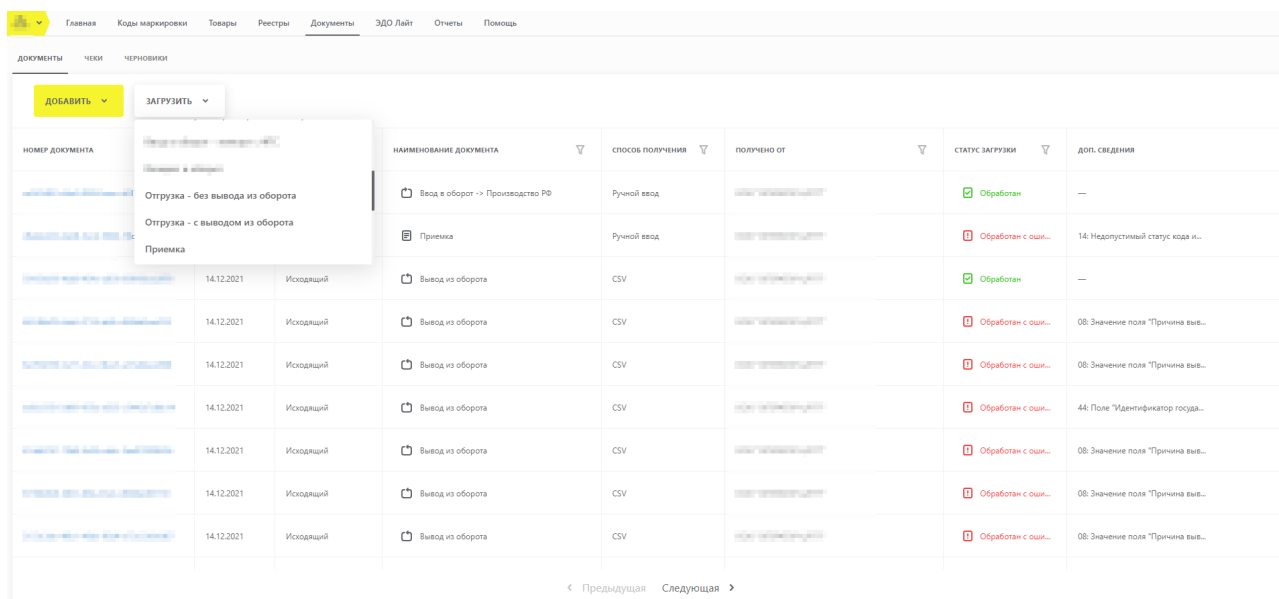


Рисунок 14. Загрузка документа

Параметры загружаемого файла со сведениями отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»**, или нажать кнопку **«Отменить»**.

Отгрузка.csv

✓ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ОТМЕНИТЬ

ИНН отправителя	ИНН получателя	ИНН собственника
Дата передачи товара	Номер первичного документа	Дата первичного документа
Вид оборота товаров Продажа	Причина вывода из оборота Отсутствует	Дата вывода из оборота Отсутствует

Товары (1 шт.)

КИ	КИТУ	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ	СУММА НДС

Рисунок 15. Предварительный просмотр

Статусы документов и товаров идентичны статусам, указанным в разделе [«Подача сведений в ЛК ГИС МТ в ручном режиме»](#).

Доступна функциональность аннулирования исходящего документа на отгрузку товара со статусом загрузки **«Ожидает приемку»**, поданного в ЛК ГИС МТ путём загрузки файла в формате * .xml или * .csv. Аннулирование документа возможно до тех пор, пока не осуществлена приёмка товара получателем. Для аннулирования документа:

1. В разделе **«Документы»** выбрать необходимый документ в списке и открыть его, нажав номер документа.
2. В карточке документа нажать кнопку **«Аннулировать отгрузку»**.

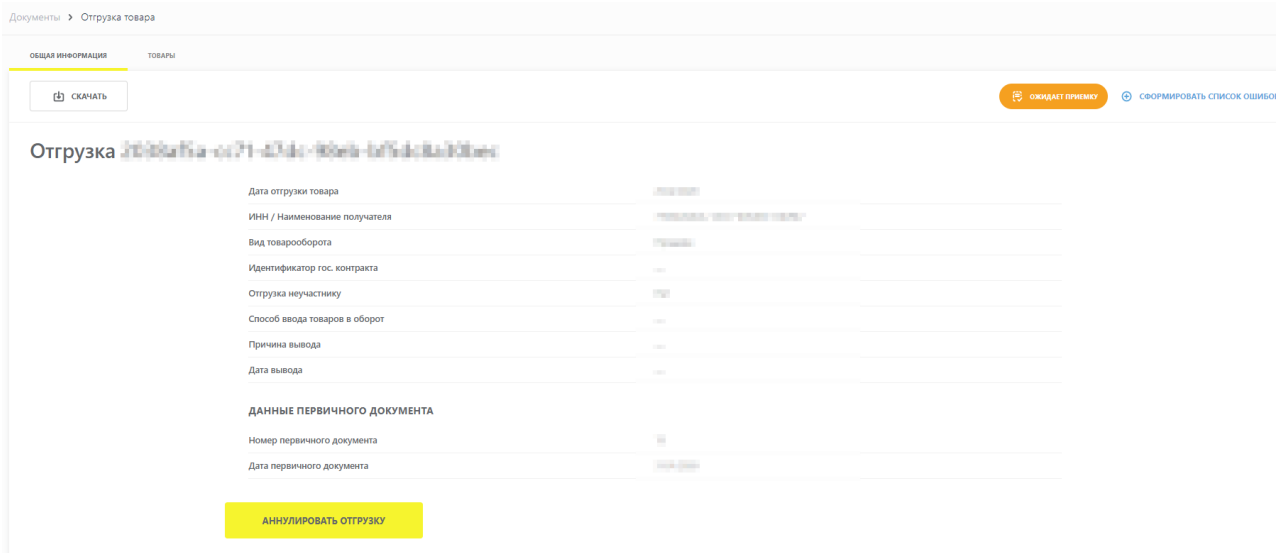


Рисунок 16. Аннулирование отгрузки

При успешном аннулировании отгрузки статус документа изменится на **«Аннулирован»** и товары останутся на балансе отправителя.

Также в карточке документа с любым статусом загрузки и со способом получения * .csv или * .xml доступна функциональность скачивания документа в том же формате, в котором он был загружен в ГИС МТ. Для загрузки файла документа нажать кнопку **«Скачать»**. Файл будет загружен автоматически на компьютер пользователя.

5. Подача сведений о передаче маркированного товара между участниками оборота товаров на основании электронного документооборота (ЭДО)

5.1. Формирование УПД и УКД через стороннего Оператора ЭДО

Участники оборота товаров, использующие ЭДО, могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного УПД, переданного в ГИС МТ Оператором ЭДО. ГИС МТ получает сведения о передаче маркированного товара между участниками оборота товаров на основании электронных УПД в формате, утверждённом в приказе ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счёта-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счёт-фактуру и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме», действующем с 01.01.2019.

Подача уведомлений в ГИС МТ об изменении сведений в отношении переданных маркированных товаров и факта расхождения по стоимости, количеству (качеству) при приёмке маркированных товаров и (или) уточнения количества (объёма) переданных маркированных товаров между участниками оборота товаров осуществляется в форме УКД, УКД(и) в формате, утверждённом приказом ФНС России от 12 октября 2020 г. № ЕД-7-26/736 «Об утверждении формата корректировочного счёта-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счёт-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.11.2020 N 60901).

Передача маркированного товара в ГИС МТ регистрируется на основании электронных документов:

- УПД с функцией «ДОП» — электронный документ, выполняющий функции первичного документа;
- УПД с функцией «СЧФДОП» — электронный документ, выполняющий функции первичного документа и счёта-фактуры;
- УКД с функцией «ДИС» — документ об изменении стоимости отгруженных товаров (работ, услуг, имущественных прав);

- УКД с функцией «КСЧФДИС» — корректировочный счёт-фактура и документ об изменении стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав).

Электронный УПД с функцией «СЧФ», «СВРК» и «СВЗК» не регистрируется в ГИС МТ.

Оператор ЭДО отправляет в ГИС МТ УД, подписанный двумя сторонами и содержащий сведения о маркированном товаре. При поступлении УПД, УПД(и), УКД, УКД(и) от Оператора ЭДО осуществляется проверка корректности полученных сведений. Проверка не будет пройдена в случае поступления сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При приёме документа на стороне ГИС МТ:

- отправленный документ отобразится во вкладке **«Документы»** с наименованием документа **«Отгрузка (УПД)»/«Отгрузка (УКД)»**, способом получения **«ЭДО»** и статусом **«Обработан»** (при успешном приёме документа) или **«Обработан с ошибками»** (при приёме документа с ошибками), у отправителя с типом документа **«Исходящий»**, у получателя с типом документа **«Входящий»**;
- при успешном приёме УПД на продажу или передачу товаров (также с указанием сведений об АКС) в ГИС МТ осуществится смена владельца КИ, указанных в документе, с отправителя на получателя: переданные КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у получателя в статусе **«В обороте»**;
- при успешном приёме УПД с указанием сведений о причинах выбытия КИ в ГИС МТ владельцем КИ, указанных в документе, остаётся отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у отправителя в статусе **«КМ выбыл»**;
- при успешном приёме УПД с указанием значения итога приёмки («КодИтога» = 3) в **«Титуле Покупателя»** в ГИС МТ владельцем КИ, указанных в документе, остаётся отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у отправителя в статусе **«В обороте»**;
- при успешном приёме УПД(и) на продажу или передачу товаров (также с указанием сведений об АКС) в ГИС МТ осуществится сравнение КИ, указанных в документе УПД(и) и в первичном документе УПД. По КИ, указанным в УПД(и), но не указанным в УПД осуществится смена владельца КИ с отправителя на получателя, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у получателя в статусе **«В обороте»**. По КИ, не указанным в УПД(и), но указанным в УПД осуществится смена владельца КИ с получателя на отправителя, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у отправителя в статусе **«В обороте»**;
- при успешном приёме УПД(и) с указанием сведений о причинах выбытия КИ в ГИС МТ осуществится сравнение КИ, указанных в документе УПД(и) и в первичном документе УПД. По КИ, указанным в УПД(и), но не указанным в УПД владельцем КИ остаётся отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у отправителя в

статусе **«КМ выбыл»**. По КИ, не указанным в УПД(и), но указанным в УПД владельцем КИ остается отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у отправителя в статусе **«В обороте»**;

- при успешном приёме УПД(и) с указанием значения итога приёмки («КодИтога» = 3) в **«Титуле Покупателя»** в ГИС МТ на УПД ранее успешно обработанном со значением итога приёмки («КодИтога» = 1 или «КодИтога» = 2) по КИ, указанным в документе УПД, осуществится смена владельца с получателя на отправителя, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у отправителя в статусе **«В обороте»**;
- при успешном приёме УКД на продажу или передачу товаров (в том числе с указанием сведений об АКС) в ГИС МТ осуществится сравнение КИ, указанных в документе УКД в разделах **«До корректировки»** и **«После корректировки»**. По КИ, указанным в разделе **«После корректировки»**, но не указанным в разделе **«До корректировки»** осуществится смена владельца КИ с отправителя на получателя, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у получателя в статусе **«В обороте»**. По КИ, не указанным в разделе **«После корректировки»**, но указанным в **«До корректировки»** осуществится смена владельца КИ с получателя на отправителя, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у отправителя в статусе **«В обороте»**;
- при успешном приёме УКД с указанием сведений о причинах выбытия КИ в первичном документе к УКД в ГИС МТ осуществится сравнение КИ, указанных в документе УКД в разделах **«До корректировки»** и **«После корректировки»**. По КИ, указанных в разделе **«После корректировки»**, но не указанных в **«До корректировки»** владельцем КИ остаётся отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у отправителя в статусе **«КМ выбыл»**. По КИ, не указанным в **«После корректировки»**, но указанным в **«До корректировки»** владельцем КИ остаётся отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у отправителя в статусе **«В обороте»**.

Если по согласованию сторон УД будет аннулирован, то квитанция об аннулировании, подписанная со стороны продавца и покупателя, Оператором ЭДО направляется в ГИС МТ.

При успешном приёме аннулирования УД на стороне ГИС МТ:

- при успешном приёме аннулирования на УПД/УПД(и) в ГИС МТ владельцем КИ, указанных в документе, становится отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** у отправителя в статусе **«В обороте»**;
- при успешном приёме аннулирования на УКД в ГИС МТ по КИ, указанным в разделе **«После корректировки»**, владельцем КИ становится отправитель, КИ отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»**, у отправителя в статусе **«В обороте»**.

При указании сведений о КИ маркированных товаров следует соблюдать правила экранирования спецсимволов, являющихся частью КИ, см. [«Рекомендуемый алгоритм экранирования»](#)

специальных символов в коде идентификации».

Подробнее о рекомендациях к заполнению сведений о маркированных товарах см. в «Методических рекомендациях по оформлению электронных документов».

Если проверка не пройдена — документ отобразится в статусе «**Обработан с ошибками**». Для просмотра документа и исправления ошибки, отправителю следует открыть электронный УПД, нажать его номер во вкладке «Документы».

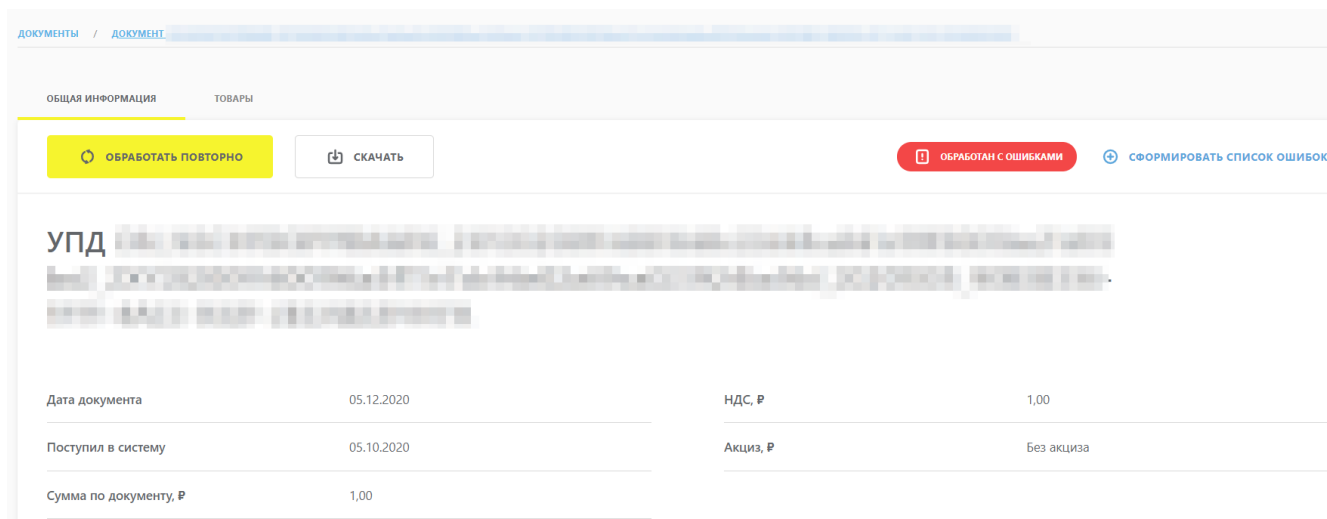


Рисунок 17. Документ обработан с ошибками

Далее нажать кнопку «**Сформировать список ошибок**». Список ошибок в формате * .csv сохраняется в формате ZIP-архива на персональный компьютер. После исправления ошибок доступна повторная подача документа на проверку нажатием кнопки

 **ОБРАБОТАТЬ ПОВТОРНО**

. Повторная проверка не может быть запрошена раньше, чем через 4 часа после получения результатов предыдущей проверки.

После нажатия кнопка остаётся активной, при наличии ошибки, не позволяющей осуществить обработку, во всплывающем окне отображается описание ошибки.

Обработка невозможна при следующих типах ошибок:

- 46 — имя файла некорректно или структура XML не прошла проверку по XSD-схеме (имя или структура документа некорректны);
- 54 — проверка заполненной даты исправления (дата исправления УПД(и) имеет пустое значение или имеет неверный формат);
- 69 — проверка кода итога приёмки товаров (работ, услуг, прав). Поле «КодИтога» Титула Покупателя (если указан) заполнено некорректным значением;
- 71 — проверка наличия сведений о маркированных товарах в УД. Проверка валидности УД (в документе нет сведений о КИ маркированного товара);

- 72 — проверка по типу документа (некорректный тип документа);
- 76 — проверка ID документа (документ с ID не найден);
- 79 — КИ имеют некорректную длину либо содержат недопустимые символы;
- 102 — документ содержит мультитоварные КИ (КИ разных товарных групп);
- 103 — документ не содержит КМ.

После запроса повторной обработки статус документа изменится на «**Проверяется**».

5.2. Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ

Для формирования УПД на отгрузку:

- в «Главном меню» перейти в раздел «ЭДО Лайт» во вкладку «Исходящие»;
- нажать кнопку «+ Создать УПД на отгрузку»;

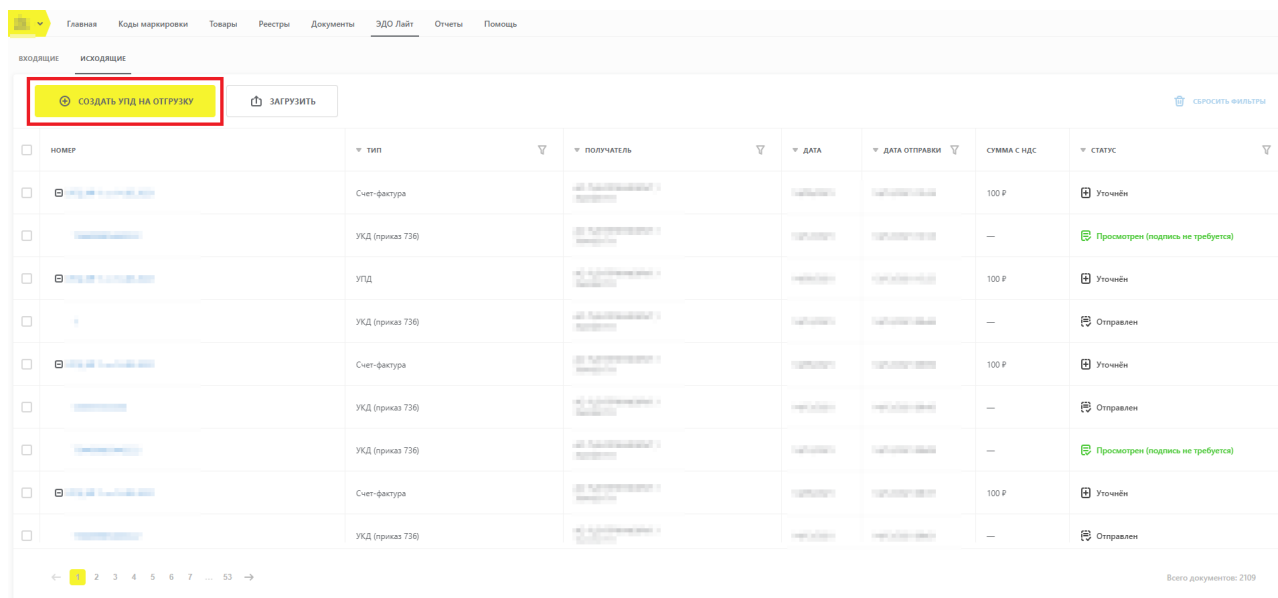


Рисунок 18. Создать УПД на отгрузку

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «Номер документа»;
 - «Дата документа»;
 - «Валюта»;
 - «Функция» (наименование документа):
 - «Счет-фактура и первичный документ» (установлено по умолчанию);
 - «Первичный документ».
 - «Вид товарооборота»: при выборе в поле «Функция» значения «Счет-фактура и

первичный документ» заполнено значением **«Продажа»** и недоступно для редактирования. При выборе в поле **«Функция»** значения **«Первичный документ»** в поле **«Вид товарооборота»** доступны следующие значения выпадающего списка:

- **«Продажа»;**
- **«4 - передача Агенту»;**
- **«5 - возврат от Агента»;**
- **«6 - закупка через Агента»;**
- **«7 - возврат при закупке через Агента»;**
- **«8 - возврат товара от Покупателя Продавцу»;**
- **«Причина выбытия»:**
 - **«1 — Приобретение для собственных нужд»;**
 - **«2 — Безвозмездная передача».**
- **«Продавец»** (Наименование организации/ИНН/ФИО ИП): поле заполняется автоматически ИНН и наименованием организации участника оборота товаров, формирующего документ;
- **«Покупатель»** (Наименование организации/ИНН/ФИО ИП): ИНН участника оборота товаров, зарегистрированного в ГИС МТ. При вводе первых символов наименования организации или ИНН отображается список зарегистрированных в ГИС МТ участников оборота товаров.

Функциональность формирования УПД на отгрузку товара незарегистрированному в ГИС МТ участнику оборота товаров через ЭДО Лайт недоступна.

ЭДО Лайт / Исходные / Новый документ УПД

Общая информация | Товары | Подпись

ОТМЕНИТЬ | ДАЛЕЕ

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

УПД | ЗАГРУЗИТЬ

Общая информация | Очистить все

Номер документа	Дата документа 14/12/2021	Валюта 643 Российский рубль
Функция Счет-фактура и первичный документ	Вид товарооборота Продажа	Причина выбытия

Продавец

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП

Покупатель

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП

+ Добавить дополнительную информацию

Рисунок 19. УПД на отгрузку

При нажатии кнопки справа от поля **«Покупатель»** открывается модальное окно с информацией

о покупателе.

Покупатель ×

✔ Все обязательные поля **заполнены**

Адрес × [Очистить все](#)

Рисунок 20. Покупатель

При необходимости указать дополнительные сведения, нажав **«Добавить дополнительную информацию»** ниже блока основных данных;

- нажать кнопку **«Далее»** и в открывшейся форме заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - **«Признак»** — выбрать из списка доступных значений:

- 1 — товар (при отгрузке маркированного товара);
 - 2 — работа;
 - 3 — услуга;
 - 4 — имущественные права;
 - 5 — иное;
 - — (отсутствие признака).
- **«Наименование»;**
 - **«Единица измерения»** — выбрать доступные значения из выпадающего списка;
 - **«Количество»** — количество единиц товара;
 - **«Сведения о маркировке»** — обязательное поле ввода данных при отгрузке маркированного товара;

Доступно 3 способа ввода КИ при нажатии знака «+» в поле:

- **«Ввести вручную».** При выборе данного значения доступно добавление сведений о маркировке: **«Идентификатор транспортной упаковки»**, **«Тип сведений»:** КИЗ (код идентификации единицы товара/комплекта КИ) или номер вторичной упаковки (КИТУ), **«Значение»** (КИ или КИТУ). По нажатию «+ **Добавить блок**» доступно добавление значения КИ;
 - **«Добавить из списка».** При выборе данного значения открывается список КИ товаров, находящихся в данный момент в собственности у участника оборота товаров. Указать КИ отгружаемого товара, установив флажки слева, и нажав кнопку **«Добавить»;**
 - **«Загрузить из файла».** При выборе данного значения открывается окно загрузки файла в формате * .csv.
- **«Цена за ед. без НДС»;**
 - **«Стоимость без НДС»;**
 - **«В том числе акциз»;**
 - **«Налоговая ставка»;**
 - **«Сумма НДС»** — заполняется на основе налоговой ставки (значение выбирается из выпадающего списка);
 - **«Сумма с НДС»** — заполняется на основе стоимости и налоговой ставки;
 - **«Сведения о таможенной декларации»** — для указания соответствующих сведений в поле справа нажать знак «+», в открывшемся модальном окне выбрать страну происхождения и ввести номер таможенной декларации. По нажатию «+ **Добавить блок**»

доступно добавление таможенной декларации;

- «**Дополнительные сведения**» — для указания соответствующих сведений в поле ввода данных справа на знак «+», в открывшемся модальном окне заполнить поля «**Тип**» и «**Значение**». По нажатию «+ **Добавить блок**» доступно добавление сведений;
- «**Доп. характеристики**» — для указания соответствующих сведений в поле ввода данных справа на знак «+», в открывшемся модальном окне заполнить поля «**Код товара**», «**Код вида товара**», «**Артикул**», «**Характеристика**», «**Сорт**».

№	ИМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О НАКОПЛЕНИИ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИСЛЕ АКЦИЗ	НАЛОГОВАЯ СТЕПЕНЬ	СНИЖ. НДС	СНИЖ. НДС	СВЕДЕНИЯ О ТАМОЖЕННОЙ ДЕКЛАРАЦИИ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	ДОП. ХАРАКТЕРИСТИКИ
1	Продукт	Классификация	Ед. изм.	Количество	Сведения о накоплении	Цена за ед. без НДС	Стоимость без НДС	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сниж. НДС	Сниж. НДС	Сведения о таможенной декларации	Дополнительные сведения	Доп. характеристики
						Всего:	0.00	X	X	0.00	0.00	X	X	X

Рисунок 21. Добавление товаров

- нажать кнопку «**Сохранить**», затем «**Перейти к подписанию**»;
- в открывшейся вкладке «**Подпись**» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и нажать кнопку «**Подписать и отправить**». При нажатии кнопки «**Сохранить как черновик**» УПД сохраняется в разделе «**ЭДО Лайт**» во вкладке «**Исходящие**» со статусом «**Черновик**».

Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Полномочия подписанта

Область полномочий | Статус | Основания полномочий (доверия)

Основания полномочий (доверия) орг.

Ваш сертификат

Владелец: [Имя и фамилия владельца сертификата] | ИНН: [ИНН]

Выдан: [Имя и фамилия владельца сертификата] | Действителен: [Срок действия]

Рисунок 22. Подпись

Подписанный со стороны отправителя документ проходит проверку ЭДО Лайт и направляется получателю.

После успешной отправки УПД в сторону получателя документ отобразится в разделе «**ЭДО Лайт**» во вкладке «**Исходящие**», у отправителя в статусе «**Доставлен (ожидается подпись)**» и в

разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие», у получателя в статусе «Требуется подпись».

После запроса повторной обработки статус документа изменится на «Проверяется».

При получении УПД получателю следует:

- просмотреть документ и подписать входящий УПД, для чего в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» открыть входящий УПД, нажав номер;

НОМЕР	ТИП	ОТПРАВИТЕЛЬ	ДАТА	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	СУММА С НДС	СТАТУС
[blurred]	УПД	[blurred]	15/11/2021	15/11/2021 15:58	[blurred]	Подписан
[blurred]	УПД	[blurred]	15/11/2021	15/11/2021 18:47	[blurred]	Подписан
[blurred]	УПД	[blurred]	15/11/2021	15/11/2021 16:37	[blurred]	Уточнен
[blurred]	УКД (приказ 736)	[blurred]	15/11/2021	15/11/2021 17:11	[blurred]	Требуется подпись (документ просмотрен)
[blurred]	УПД	[blurred]	15/11/2021	15/11/2021 18:55	[blurred]	Требуется подпись (документ просмотрен)
[blurred]	УПД	[blurred]	15/11/2021	15/11/2021 15:49	[blurred]	Ожидается аннулирование

Рисунок 23. Входящие

- проверить информацию входящего УПД и товары во вкладке «Товары»;
- подписать документ, нажав кнопку «Подписать» во вкладке «Общая информация»;

УПД № [blurred] от [blurred]

Общая информация

Валюта: 643 Российский рубль

Идентификатор гос. контракта: [blurred]

Наименование экон. субъекта - составителя док.: [blurred]

Основание, по кот. экон. субъект явл. сост. док.: [blurred]

Вид товарооборота: Продажа

Причина выбытия: [blurred]

Продавец

Наименование: [blurred]

Адрес: [blurred]

ИНН: [blurred]

КПП: [blurred]

Рисунок 24. УПД

- заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и нажать кнопку «Подписать»;

Подписание

×

✓ ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

*Документ будет подписан сертификатом: [маска] Общество с ограниченной ответственностью [маска]

Общая информация

Наименование экон. субъекта - сост док.

Общество с ограниченной ответственностью [маска], ИНН [маска]

Осн, по кот. экон. субъект явл.сост. док.

Содержание операции ✕ Очистить все

Итог приемки

1 - товары (работы, услуги, права) приняты б...

Наименование документа о расхождении

Вид документа о расхождении

Номер документа о расхождении

Дата документа о расхождении

Идентификатор файла док. о расхождении

Товар получил

Обстоятельства закупок для гос. и муниц. нужд

Полномочия подписанта ✕ Очистить все

Область полномочий*

Статус*

Основание полномочий (доверия)*

Основание полномочий (доверия) орг.

Приобретение для собственных нужд

Рисунок 25. Модальное окно подписания

- для отправки запроса на уточнение нажать кнопку **«Уточнение»**, заполнить в модальном окне поле ввода данных **«Комментарий»** и нажать кнопку **«Отправить»**.

Запрос на уточнение

Укажите причину уточнения

Комментарий

ОТПРАВИТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 26. Запрос на уточнение

При ошибочной отправке запроса на уточнение доступна функциональность подписания ранее полученного УПД без подписания УПД(и) и УКД отправителем документа. Для подписания документа нажать кнопку «Подписать».

После успешного подписания получателем УПД документ отобразится в статусе «Подписан» как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя во входящих документах.

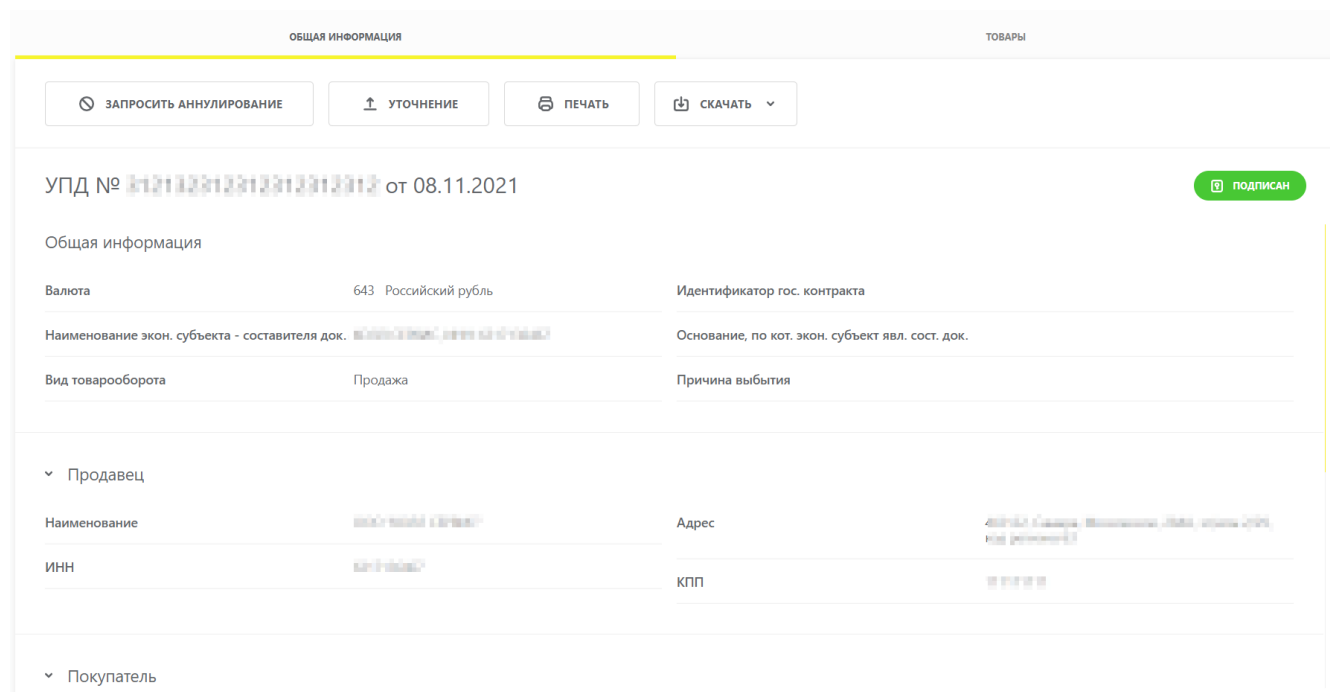


Рисунок 27. Пример УПД

В разделе «ЭДО Лайт» при открытии УПД доступна печать в формате * .pdf при нажатии кнопки «Печать».

УПД | Счет-фактура № [] от [] (1)

Статус: | Исправление № — от — (1а)

Счет-фактура и |
передаточный |
документ - 1 |

Продавец | (2)

Адрес | (2а)

ИНН/КПП продавца | (2б)

Грузоотправитель и его адрес | (3)

Грузополучатель и его адрес | (4)

К платежно-расчетному документу | (5)

Покупатель | (6)

Адрес | (6а)

ИНН/КПП покупателя | (6б)

Валюта: наименование, код | Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор гос. контракта, |
договора (соглашения), при |
наличии |

№ пп	Код товара / работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявл. покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный № таможенной декларации
				код	условное обознач. (нац.)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1	-	[]	-	796	шт	12	22	264.00	Без акциза	без НДС	без НДС	264.00			
Всего к оплате								264.00	X	X	0.00	264.00			

Рисунок 28. Пример счёт-фактуры в *.pdf

Печатные формы счёт-фактур, отправленные до 1 июля 2021, будут формироваться в старом формате. Счёт-фактуры, отправленные после 1 июля 2021, будут формироваться в новом формате, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 02.04.2021 № 534 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137».

В разделе «ЭДО Лайт» при открытии УПД доступно сохранение документа в формате *.xml и документооборота при нажатии кнопки «Скачать».

Сведения о выбранном виде оборота указываются в скачиваемом файле *.xml в поле «ДопСвФХЖ1» со значением атрибута «ОбстФормСЧФ» и тем кодом, который соответствует выбранному значению.

```

<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
- <Файл ВерсПрог="EDOLite 1.0" ВерсФорм="5.01" ИдФайл="...">
- <СвУчДокОбор ИдПол="2LT-1000000137" ИдОтпр="2LT-354">
  <СвОЭДОТпр ИдЭДО="2LT" ИННЮЛ="..." НаимОрг="..." />
</СвУчДокОбор>
- <Документ НаимЭконСубСост="..." ВремИнфПр="..." ДатаИнфПр="..."
НаимДокОпр="Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)" ПоФактХЖ="Документ об отгрузке товаров
(выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)" Функция="ДОП" КНД="...">
  <СвСчФакт КодОКВ="..." ДатаСчФ="..." НомерСчФ="1">
    <СвПрод>
      <ИдСв>
        <СвЮЛуч ИННЮЛ="..." НаимОрг="..." КПП="..." />
      </ИдСв>
      <Адрес>
        <АдрФ Кварт="..." Корпус="..." Дом="..." Улица="..." КодРегион="..." Индекс="..." />
      </Адрес>
      </СвПрод>
      <ГрузОт>
        <ОнЖе>он же</ОнЖе>
      </ГрузОт>
      <СвПокуп>
        <ИдСв>
          <СвЮЛуч ИННЮЛ="..." НаимОрг="..." КПП="..." />
        </ИдСв>
        <Адрес>
          <СвПокуп>
            <ДопСвФХЖ1 ОбстФормСЧФ="5" /> </ДопСвФХЖ1>
          </СвПокуп>
        </Адрес>
      </СвПокуп>
    </СвСчФакт>
  </Документ>
- <ТаблСчФакт>
  <СведТов ДефСтТовУчНал="..." ДефОКЕИ_Тов="..." НалСт="без НДС" НаимТов="55" НомСтр="1">
    <Акциз>
      <БезАкциз>без акциза</БезАкциз>
    </Акциз>
    <СумНал>
      <БезНДС>без НДС</БезНДС>
    </СумНал>
  </СведТов>
  <ВсегоОпл СтТовУчНалВсего="0.00" СтТовБезНДСВсего="0.00">
    <СумНалВсего>
      <СумНал>0.00</СумНал>
    </СумНалВсего>
  </ВсегоОпл>
</ТаблСчФакт>

```

Рисунок 29. Пример УПД в формате *.xml

Когда электронный документ подписан УКЭП отправителя и получателя, ЭДО Лайт передаёт сведения в ГИС МТ для учёта перемещения КМ получателю. ГИС МТ обрабатывает полученный от ЭДО Лайт документ и, в результате проверки корректно переданных сведений, товары, принятые получателем, будут переведены к нему на баланс. Результат успешно обработанного УПД в ГИС МТ отображается в разделе «Документы» со способом получения «ЭДО» и статусом загрузки «Обработан». При статусе загрузки «Обработан с ошибкой» информация о причине отображается при просмотре данного документа, товары при некорректно переданных сведениях не переводятся на баланс получателя.

После успешного завершения документооборота между отправителем и получателем документ отобразится в статусе «Подписан. Отправлен в ГИС МТ». Оператор ЭДО Lite отправляет документ на приём сведений в ГИС МТ.

Посмотреть результат обработки документа в ГИС МТ, отправитель и получатель могут во вкладке «Документы» с наименованием документа «Отгрузка (УПД)»/«Отгрузка (УКД)», способом получения «ЭДО» и статусом «Обработан» (при успешном приёме документа) или «Обработан с ошибками» (при приёме документа с ошибками), у отправителя с типом документа «Исходящий», у получателя с типом документа «Входящий».

При нажатии номера УПД/УКД выполняется переход в карточку документа. В карточке документа доступны вкладки «Общая информация», «Товары» и «Коды маркировки».

Общая информация

Товары

Коды маркировки

Документ

УКД № 1_101 от 26.05.2020 г. к УПД № 1_101 от 26.05.2020 г.

Обработан

[СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК ОШИБОК](#)

Общая информация

Дата УКД

26 мая 2020

Дата обработки

26 мая 2020 в 13:32 UTC+3

УПД

№ 1_101 от 26 мая 2020

Рисунок 30. УКД

Во вкладке «**Общая информация**» представлена общая информация о документе.

Общая информация

Товары

Коды маркировки

Документ

УПД № [REDACTED]

Обработан

[СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК ОШИБОК](#)

Общая информация

Дата УПД

06 сентября 2021

Дата обработки

06 сентября 2021 в 13:06 UTC+3

№ УПД

[REDACTED]

Дата приемки

06 сентября 2021

Дата отгрузки

06 сентября 2021

Вид оборота

Передача агенту/комиссионеру

Продавец

Наименование

[REDACTED]

Адрес

[REDACTED]



Покупатель

Наименование

[REDACTED]

Адрес

[REDACTED]

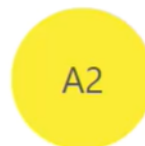


Рисунок 31. Общая информация

Во вкладке «**Товары**» представлена общая информация о товарах.

Общая информация										
Товары										
Коды маркировки										
№ товарной позиции / КМ	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость товаров без НДС	Сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма НДС	Стоимость товаров с НДС	Дополнительная информация
1		шт	1	6242,87 руб.	35678,65 руб.	—	20%	645.03	37645,98 руб.	

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 32. Товары

Во вкладке «Коды маркировки» указаны КИ товара с информацией о товаре и типом упаковки. При нажатии значения в столбце «Код» выполняется переход в карточку КИ.

Общая информация										
Товары										
Коды маркировки										
код	товар	тип упаковки								
		Единица товара								

Рисунок 33. Коды маркировки

5.3. Формирование УПД(и) и УКД через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ

При необходимости внесения исправлений ошибок в УПД отправитель оформляет исправительный УПД (УПД(и)) и отправляет его получателю на подпись. При необходимости изменений сведений в отношении переданных маркированных товаров в УПД и факта расхождений по стоимости, количеству (качеству) при приёмке маркированных товаров и (или) уточнения количества маркированных товаров отправитель оформляет УКД. Оператор ЭДО Лайт при получении УПД(и), УКД, подписанных УКЭП отправителя и получателя, передаёт сведения в ГИС МТ для регистрации изменений сведений о переданных маркированных товарах.

Для формирования УПД(и) или УКД выполнить следующие действия:

- в «Главном меню» перейти в раздел «ЭДО Лайт»;

- открыть ранее сформированный УПД на отгрузку, нажав соответствующий номер электронного документа во вкладке **«Исходящие»**;
- нажать кнопку **«Уточнение»** и выбрать из выпадающего списка **«Отправить корректировку»** (УКД) или **«Отправить исправление»** (УПД(и));

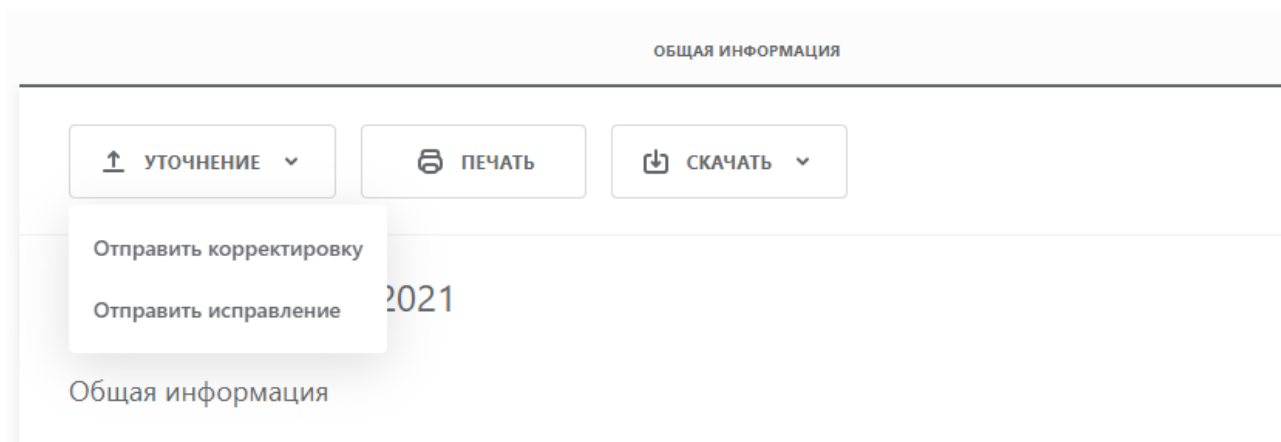


Рисунок 34. Уточнение

Отправить корректировку:

- в открывшейся форме заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - **«Номер корректировки»**;
 - **«Основание корректировки»** — при необходимости установить флажок выбора данных и указать информацию о документе.

Рисунок 35. Отправить корректировку

- перейти на следующий шаг, нажав кнопку **«Перейти к товарам»** в правом верхнем углу. На открывшейся странице внести следующие изменения в отношении маркированных товаров:

- добавить товар в УПД, нажав кнопку «Добавить товар»;

Общая информация		Товары					Подпись		
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/>		<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ТОВАР"/>					<input type="button" value="ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ"/>		
<input type="checkbox"/>	№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОКАЗАТЕЛИ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ	ЕД. ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД. БЕЗ НДС	СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС	В ТОМ ЧИСЛЕ АКЦИЗ
<input type="checkbox"/>	1	Name	До изменения		—	2 элемента	1	1	—
			После изменения		—	2 элемента	1	1	—

Рисунок 36. Редактирование товаров в УКД

- заполнить поля данными о новом товаре (см. раздел «Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ») и нажать кнопку «Сохранить»;

Добавление товаров ×

СОБСТВЕННЫЕ
ПОЛУЧЕННЫЕ

<input type="checkbox"/>	КД/КИТУ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	████████████████████	ZFHVY>xDiiEOs	████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ████████████████████		-	1	В обороте
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ████████████████████		-	2	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	IWizeN5-WN>B+	████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	noCID>PpRyYWW	████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	MiUqdWjllul	████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	zE*cSqYYGc*N	████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	x(b=KY9:by7*	████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	t(hq-lf5s:tW(████████████████████	—	В обороте
<input type="checkbox"/>	████████████████████	h7AtIMgb:FRWC	████████████████████	—	В обороте

< Предыдущая
|
Следующая >

Рисунок 37. Поля данных товара

- отредактировать или удалить товар из УПД. Для этого выбрать товар из списка, установив флажок выбора данных в крайнем левом столбце, и нажать кнопку «Редактировать» или «Удалить» соответственно.


Общая информация			Товары				
<input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="РЕДАКТИРОВАТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОКАЗАТЕЛИ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ	ЕД. ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	СВЕДЕНИЯ О МАРКИРОВКЕ	ЦЕНА ЗА ЕД.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Name	До изменения		—		123
			После изменения		—		123

Рисунок 38. Выбор товара в УКД

При нажатии кнопки «Удалить» выбранный товар будет удалён из списка. При нажатии кнопки «Редактировать» данные товара в выбранной строке станут доступны для редактирования.

Для редактирования сведений о маркировке нажать «+» в поле «Сведения о маркировке» и в выпадающем списке выбрать один из способов ввода КИ: «Ввести вручную» или «Добавить из списка».


В открывшемся модальном окне доступны следующие действия с КИ товара или транспортной упаковкой:

- добавление при нажатии кнопки «+ Добавить значение»;
- редактирование в поле «Значение»;
- удаление при нажатии иконки  .

Редактирование сведений о маркировке ×

КИЗ (1 ШТ.)
ТРАНСПОРТНЫЕ УПАКОВКИ (0 ШТ.)

+ Добавить значение



Значение




Рисунок 39. Редактирование сведений о маркировке

- нажать кнопку «Сохранить» и «Перейти к подписанию».

После успешной отправки электронного УПД(и) или УКД документ отобразится в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» у отправителя в статусе «Отправлен» и в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» у получателя в статусе «Требуется подпись».

Для возврата товара (обнуления позиции) воспользоваться функциональностью удаления КИ или КИТУ при редактировании сведений о маркировке. После сохранения и подписания документа внесённые изменения отобразятся в файле *.xml, который доступен для выгрузки в карточке УКД при нажатии кнопки «Скачать» — «Документ». В параметре «cis_до» будет указан КИ товара, который требуется вернуть отправителю, а в «cis» — знак дефиса «—», так как замена товара не осуществляется. При возврате транспортной упаковки в параметре «sscc_до» будет указан КИТУ, а в параметре «sscc» — знак дефиса «—».

В разделе «ЭДО Лайт» при открытии УКД доступна печать корректировочного счёта-фактуры в формате *.pdf при нажатии кнопки «Печать».

Приложение № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

УКД
Статус: 1 –
Корректировочный
счет-фактура и
соглашение
(уведомление)

Корректировочный счет-фактура № [] от [] (1)

Исправление корректировочного счета № — от — (1а)

к счету-фактуре (счетам-фактурам) № [] от [], с учетом исправления № - от - (1б)

Продавец [] (2)

Адрес [] (2а)

ИНН/КПП [] (2б)

Покупатель [] (3)

Адрес [] (3а)

ИНН/КПП [] (3б)

Валюта: наименование, код **Российский рубль, 643** (4)

Идентификатор гос. контракта, договора (соглашения), при наличии [] (5)

Код товара / работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, имущественного права)	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, переданных имущественных прав)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Код товара, подлежащего прослеживаемости и количественной единицы измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
					код	условное обозначение (наз.)								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
A	1	1а	1б	1в	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
-	1	[]	A (до изменения)	—	79	шт	10	10	100.00	Без акциза	20%	20.00	120.00				796	шт	
			Б (после изменения)	—	79	шт	15	10	150.00	Без акциза	20%	30.00	180.00				796	шт	
			В (увеличение)	x	x	x	x	x	50.00	—	x	10.00	60.00				796	шт	
			Г (уменьшение)	x	x	x	x	x	—	—	x	—	—				796	шт	
Всего увеличение (сумма строк В)									50.00	x	x	10.00	60.00						
Всего уменьшение (сумма строк Г)									—	x	x	—	—						

Рисунок 40. Корректировочный счёт-фактура УКД

Отправить исправление:

- в открывшейся форме заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

Рисунок 41. Отправить исправление

- после заполнения полей ввода данных нажать кнопку «Далее» и отредактировать документ, введя необходимые изменения или добавив информацию о маркированном товаре;
- нажать кнопку «Сохранить» и «Перейти к подписанию».

После успешной отправки электронного УПД(и) или УКД документ отобразится в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Исходящие» у отправителя в статусе «Отправлен» и в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» у получателя в статусе «Требуется подпись».

После успешного подписания получателем электронного УПД(и) или УКД документ отобразится в статусе «Подписан» как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя.

При завершении электронного документооборота со стороны получателя и отправителя электронного УПД(и) или УКД Оператора ЭДО Лайт направляет документ на приём сведений в ГИС МТ. Документ отображается в статусе «Подписан. Отправлен в ГИС МТ». В результате проверки новых переданных сведений по УПД(и) или УКД будут внесены соответствующие изменения по маркированному товару как у отправителя, так и получателя.

5.4. Аннулирование отправленных документов

Аннулирование документов УПД/УПД(и) и УКД/УКД(и) выполняется с помощью подписанного отправителем и получателем документа «Аннулирование». Аннулирование документов УПД/УПД(и) и УКД/УКД(и) выполняется в обратном порядке формирования УД (начиная с последнего документа). Аннулирование отменяет сформированную счёт-фактуру и, соответственно, аннулирует факт сделки в рамках УД. Документ аннулирования не восстанавливает расформированные агрегаты, частично отгруженные по аннулируемому УПД: КИ возвращаются продавцу, но исходные агрегаты остаются в статусе «Расформирован». В

данном случае продавец может отгрузить вложения агрегатов, сформировав новый документ с КИ вложений, либо подать новый документ агрегирования с возвращёнными КИ.

Оператор ЭДО Лайт отправляет в ГИС МТ подписанный обеими сторонами документ «Аннулирование». При поступлении документа «Аннулирование» от Оператора ЭДО Лайт осуществляется проверка корректности полученных сведений. Проверка не будет пройдена в случае поступления сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

Успешно отправленный документ «Аннулирование» отобразится в разделе «Документы» со способом получения «ЭДО» и статусом загрузки «Обработан». Аннулированный документ изменит статус на «Аннулирован».

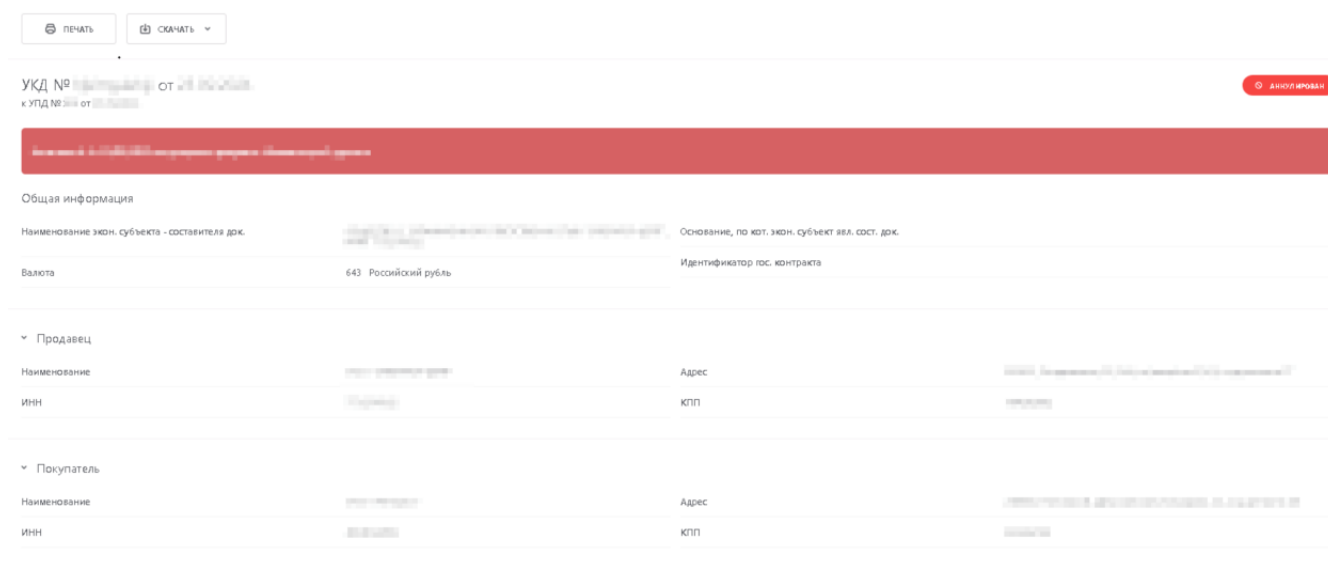


Рисунок 42. Аннулированный документ

При статусе загрузки «Обработан с ошибкой» информацию о причине ошибки можно просмотреть, нажав кнопку «Сформировать список ошибок» ниже номера документа. После обработки запроса станет доступна кнопка «Скачать список ошибок», при нажатии которой файл со списком ошибок автоматически загрузится на компьютер пользователя.

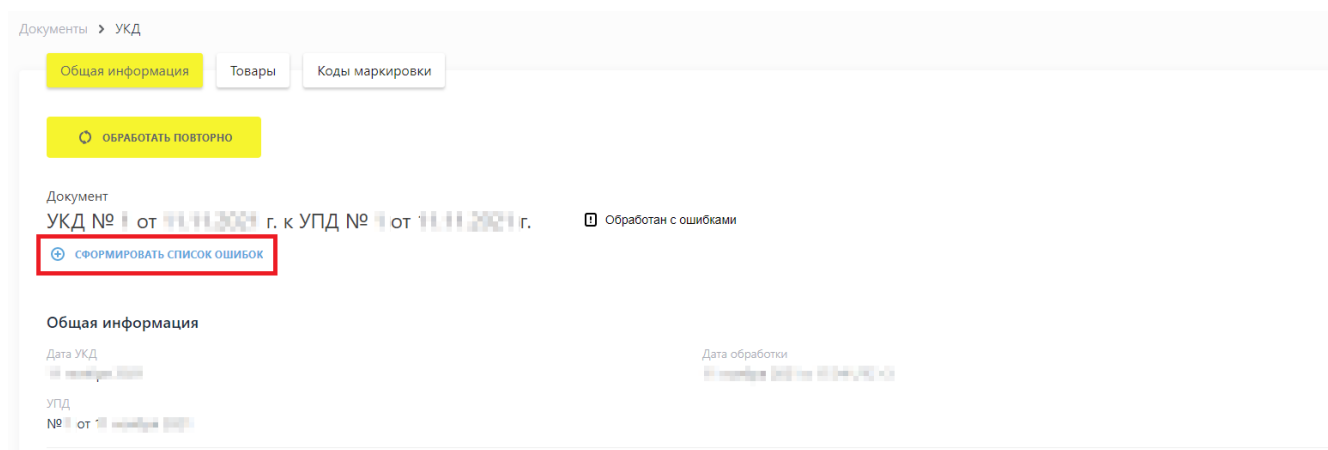


Рисунок 43. Формирование списка ошибок

В карточке документа аннулирования доступна ссылка в поле «Документ» для перехода в

карточку документа, в отношении которого было выполнено аннулирование.

Аннулирование			
Дата аннулирования	25.02.2021	Дата обработки	25.02.2021
УЧАСТНИК ОБОРОТА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНИВШИЙ АННУЛИРОВАНИЕ		ДОКУМЕНТ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛО ВЫПОЛНЕНО АННУЛИРОВАНИЕ	
Наименование		Документ	Отгрузка (УКД)
ИНН			

Рисунок 44. Карточка документа аннулирования

Функциональность аннулирования УПД/УПД(и) и УКД/УКД(и) доступна в ЭДО Лайт.

В разделе «ЭДО Лайт» во вкладках «Входящие» и «Исходящие» доступна функциональность аннулирования документа. Для аннулирования документа в карточке документа нажать кнопку «Запросить аннулирование». В открывшемся модальном окне указать комментарий и нажать кнопку «Запросить».

Запрос на аннулирование

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Комментарий

✓ ЗАПРОСИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 45. Запрос на аннулирование

Статус документа изменится на «Ожидает аннулирование».

УПД № [номер] от [дата]

ОЖИДАЕТ АННУЛИРОВАНИЕ

16/11/2021 в 19:04 отправил запрос на аннулирование документа. Причина аннулирования:

Общая информация			
Валюта	643 Российский рубль	Идентификатор гос. контракта	
Наименование экон. субъекта - составителя док.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	Основание, по кот. экон. субъект явл. сост. док.	
Вид товарооборота	Продажа	Причина выбытия	
▼ Продавец			
Наименование	ООО	Адрес	
ИНН		КПП	
▼ Покупатель			
Наименование	ООО	Адрес	
ИНН		КПП	

Рисунок 46. Документ ожидает аннулирование

Отправленный документ на аннулирование отобразится у получателя в разделе «ЭДО Лайт» во вкладке «Входящие» в статусе «Требуется аннулирование».

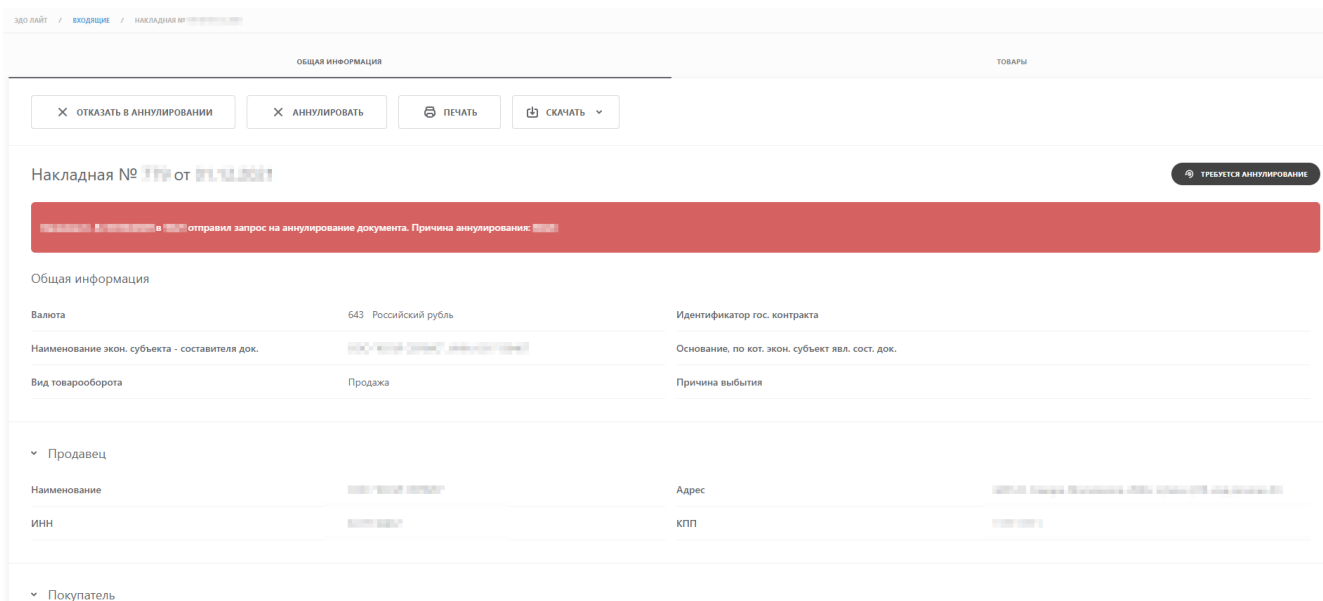


Рисунок 47. Требуется аннулирование

Для аннулирования в карточке документа нажать кнопку «Аннулировать». Подписание документа выполняется с помощью УКЭП. Для отклонения аннулирования документа нажать кнопку «Отказать в аннулировании». В открывшемся модальном окне указать комментарий и нажать кнопку «Отклонить».

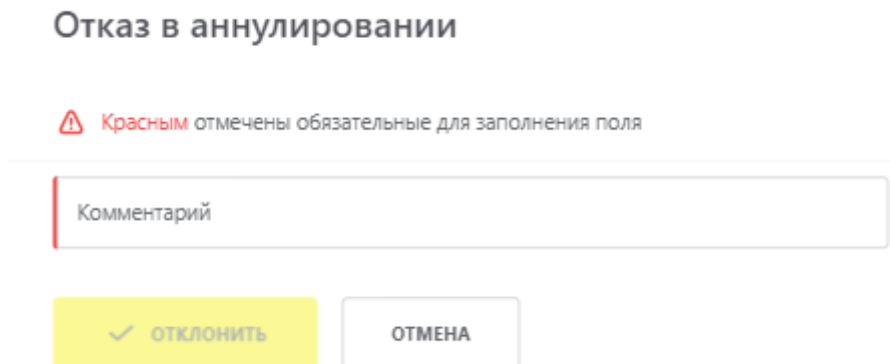


Рисунок 48. Отказ в аннулировании

6. Вывод из оборота розничная реализация (ОФД)

Загруженный из ОФД документ «Вывод из оборота розничная реализация (ОФД)» отобразится в разделе «Документы» во вкладке «Чеки».

В поле «Дата реализации» отображается время, указанное в чеке.

Чеки > Вывод из оборота розничная реализация (ОФД)

Общая информация | Товары

Документ 1803090881020191194038817232

Общие данные

Регистрируемый номер заявки	Дата заявки	Тип документа
—	21.10.2021	Чек

Реквизиты ККТ

Регистрируемый номер ККТ	Номер фискального накопителя	ИНН пользователя
—	81230000000000000000	—
Версия формата фискального документа		
—		

Реквизиты чека

Номер фискального документа	Код формы фискального документа	Признак расчета
81230000000000000000	—	—

Дата реализации
(Время выбытия согласно времени и часового пояса фискального документа)

Рисунок 49. Вывод из оборота розничная реализация

7. Обработка чеков при передаче товара на реализацию в рамках АКС

Принимаемые в ГИС МТ варианты применения чеков при передаче товара с указанием АКС на реализацию:

1. Подача сведений в ГИС МТ по передаче КИ, выполненная с применением документов отгрузка, приёмка УПД с АКС — чек выписывается от Агента/Комиссионера.

При отсутствии подачи сведений в ГИС МТ по передаче КИ на Агента (курьерская доставка, товар забирается курьером со склада поставщика) — чек выписывается от Агента с указанием КИ.

2. В чеке должен содержаться признак агента по предмету расчёта. Чек может быть выписан от лица Агента/Комиссионера на конечную реализацию или в пользу ЮЛ/ИП. В выписанном чеке на конечную реализацию указывается информация, что реализация выполнена от лица Агента/Комиссионера (заполнена информация признака агента по предмету расчёта) с указанием информации «ИНН Поставщика», который передал товар на реализацию.

Общие принципы обработки чека при передаче товара на Агента/Комиссионера и дальнейшей реализацией в рамках АКС:

1. Передача товара в рамках АКС с использованием документов УПД или отгрузка, приёмка происходит без передачи права собственности.
2. Чек отражает реализацию в розницу или в пользу ЮЛ/ИП.
3. Для собственника товара информация по переданным КИ строится на основании отчётов из системы ГИС МТ.
4. Если при поступлении чека в розницу ГИС МТ данные владельца КИ совпадают с данными продавца по чеку, то КИ меняет статус на **«Выбыл из оборота»**.
5. Если при поступлении чека в пользу ЮЛ/ИП в ГИС МТ данные владельца КИ совпадают с данными продавца по чеку, то КИ меняют владельца на указанного в чеке покупателя, статус КИ не изменяется.
6. КИ переданных и принятых товаров с использованием УД обработки сведений по виду товарооборота АКС, которые числятся на агенте, отображаются в разделе **«Коды маркировки»** во вкладке **«Собственные»** ЛК ГИС МТ.

Общие принципы обработки чека без передачи товара на Агента/Комиссионера в рамках АКС:

1. При продаже товара с использованием курьерской службы доставки или дистанционной торговли от не зарегистрированного участника товарооборота в ГИС МТ в чеке указывается дополнительная информация: данные поставщика товара (собственник) и признак агента по

предмету расчёта, данные КИ по данным ГИС МТ должны числиться на собственнике. В системе ГИС МТ чек фиксируется от того, кто его выписал (например, курьер), а запись движения товара формируется от собственника, который указан в чеке. При успешном приёме чека в ГИС МТ КИ отобразится у поставщика (собственник КИ) во вкладке «**Собственные**», со статусом «**КМ выбыл**».

2. Возврат товара от конечного потребителя по чеку ККТ возможен, как на Агента/ Комиссионера/ Субкоммиссионера/ Субагента, так и на собственника товара.
3. При отказе от товара или его реализации курьер может оформить чек возврата, с указанием данных о поставщике (собственника). При успешном приёме чека возврата в ГИС МТ КИ товаров у собственника отобразится со статусом «**В обороте**». В ГИС МТ чек фиксируется от того, кто его выписал.