

# Инструкция по регистрации участника оборота товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров

Версия 13.0

# Содержание

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| История изменений                                                              | 3  |
| Перечень терминов и сокращений                                                 | 6  |
| 1. Обозначения элементов графического интерфейса                               | 8  |
| 2. Описание и назначение функциональности                                      | 9  |
| 3. Описание операций                                                           | 10 |
| 3.1. Требования к ПО                                                           | 10 |
| 3.1.1. Требования к операционной системе                                       | 10 |
| 3.1.2. Требования к браузеру                                                   | 10 |
| 3.1.3. Требования к криптографическому плагину                                 | 10 |
| 3.1.4. Требования к криптографическому ПО                                      | 11 |
| 3.1.5. Получение УКЭП                                                          | 11 |
| 3.2. Автоматическая проверка соответствия требованиям к ПО                     | 12 |
| 3.3. Формирование заявки на регистрацию                                        | 15 |
| 3.4. Заполнение профиля пользователя ГИС МТ при первом входе в систему         | 20 |
| 3.4.1. Диалог «Дополнительная информация»                                      | 20 |
| 3.4.2. Пошаговое редактирование профиля в ЛК ГИС МТ                            | 22 |
| 3.4.2.1. Данные участника                                                      | 24 |
| 3.4.2.2. Пользователи                                                          | 27 |
| 3.4.2.3. Реквизиты                                                             | 29 |
| 3.4.2.4. МОД                                                                   | 29 |
| 3.4.2.5. Операторы ЭДО                                                         | 31 |
| 3.5. Подписание пакета документов с Оператором для активации функций ЛК ГИС МТ | 35 |
| 3.5.1. Подписание документов в «Главном окне»                                  | 36 |
| 3.5.2. Подписание договоров в разделе «Документы от Оператора»                 | 38 |

# История изменений

| Дата       | Версия документа | Изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.01.2022 | 13.0             | В разделе « <a href="#">Получение УКЭП</a> » актуализировано описание получения УКЭП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.12.2021 | 12.0             | В разделе « <a href="#">Данные участника</a> » актуализирован рисунок «Данные об индивидуальном предпринимателе»;<br>В разделе « <a href="#">Операторы ЭДО</a> » актуализирован рисунок «Форма добавления нового Оператора ЭДО»                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 08.12.2021 | 11.0             | Добавлен раздел « <a href="#">МОД</a> »;<br>В раздел « <a href="#">Данные участника</a> » добавлена информация об ограничениях для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в товарной группе «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»                                                                                                                                                                                               |
| 07.12.2021 | 10.0             | В разделе « <a href="#">Данные участника</a> » актуализирован рисунок «Данные об индивидуальном предпринимателе» в связи с изменениями графического интерфейса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24.11.2021 | 9.0              | В разделе « <a href="#">Операторы ЭДО</a> » добавлены описание функциональности отправки приглашений, рисунок «Отправка данных на проверку»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19.11.2021 | 8.0              | Актуализированы рисунки и описание в связи с изменениями графического интерфейса;<br>В разделе « <a href="#">Данные участника</a> » удалён рисунок «Данные об индивидуальном предпринимателе»;<br>Раздел «Подписание документов в разделе « <b>Категория товара</b> »» переименован в « <a href="#">Подписание документов в «Главном окне</a> »»;<br>В разделе « <a href="#">Обозначения элементов графического интерфейса</a> » актуализировано значение термина «Главное меню» |

| Дата       | Версия документа | Изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.11.2021 | 7.0              | В разделе « <a href="#">Данные участника</a> » актуализирован рисунок «Данные об индивидуальном предпринимателе», добавлены рисунки «Данные об индивидуальном предпринимателе», «Данные об участнике оборота товаров», «Редактирование роли участника оборота товаров в товаропроводящей цепочке», добавлено описание указания добавочного номера и описание указания адреса индивидуального предпринимателя                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.10.2021 | 6.0              | В разделе « <a href="#">Формирование заявки на регистрацию</a> » добавлены ограничения по заполнению поля ввода данных « <b>Телефон</b> »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 05.10.2021 | 5.0              | В разделе « <a href="#">Данные участника</a> » добавлено описание по заполнению номера телефона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 05.07.2021 | 4.0              | В раздел « <a href="#">Перечень терминов и сокращений</a> » добавлены сокращение «ЛК» и термин «Участник оборота товаров»;<br>В разделе « <a href="#">Автоматическая проверка соответствия требованиям к ПО</a> » актуализирован рисунок «Переход к проверке технических требований к ПО»;<br>В разделе « <a href="#">Формирование заявки на регистрацию</a> » актуализирован рисунок «Переход к форме регистрации», добавлено описание о функциональности мобильного приложения «Честный ЗНАК.Бизнес» и его загрузки по ссылкам, доступным на странице входа в ЛК ГИС МТ, добавлен рисунок «Ссылки для скачивания мобильного приложения» |
| 29.04.2021 | 3.0              | В раздел « <a href="#">Операторы ЭДО</a> » добавлено описание о добавлении дополнительного ID абонента по одному оператору ЭДО и рисунок «Форма добавления дополнительного ID абонента по одному оператору ЭДО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Дата       | Версия документа | Изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.03.2021 | 2.0              | <p>Актуализирована структура документа в соответствии с ГОСТ 34.602;</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Описание и назначение функциональности</a>»;</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Описание операций</a>», в который перенесена информация из всех разделов предыдущей версии документа;</p> <p>Реорганизована структура раздела «Описание операций»:</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Требования к ПО</a>»;</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Автоматическая проверка соответствия требованиям к ПО</a>»;</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Формирование заявки на регистрацию</a>»;</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Заполнение профиля пользователя ГИС МТ при первом входе в систему</a>»;</p> <p>Добавлен раздел «<a href="#">Подписание пакета документов с Оператором для активации функций ЛК ГИС МТ</a>»</p> |
| 25.02.2021 | 1.0              | Начальная версия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GCP                | Global Company Prefix - глобальный префикс предприятия. Группа из 9 цифр, представляющая собой Международный регистрационный номер предприятия в системе GS1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| GLN                | Global Location Number - глобальный номер расположения организаций, их подразделений и физических объектов в системе GS1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ГИС МТ             | Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных законодательством РФ |
| ЕГАИС              | Единая государственная автоматизированная информационная система, предназначенная для государственного контроля над объемом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЕГРИП              | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ЕГРЮЛ              | Единый государственный реестр юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ИНН                | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ЛК                 | Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти                                                                                                                                      |
| Минкомсвязи        | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| МОД                | Места осуществления деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Термин, сокращение</b> | <b>Описание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГРН                      | Основной государственный регистрационный номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПО                        | Программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| РАФП                      | Реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| РФ                        | Российская Федерация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| УКЭП                      | Усиленная квалифицированная электронная подпись                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Участник оборота товаров  | Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей) |
| ФИАС                      | Федеральная информационная адресная система                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ЭДО                       | Электронный документооборот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# 1. Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.



## 2. Описание и назначение функциональности

Данная инструкция описывает поэтапный процесс регистрации участника оборота товаров в информационной системе цифровой маркировки ГИС МТ. Пользователи, успешно завершившие процедуру регистрации, получают полный доступ к работе с ГИС МТ как через графический, так и через программный интерфейсы в рамках заключённых договоров с Оператором ГИС МТ.

Стенды для проведения процедуры регистрации:

- <https://markirovka.sandbox.crpt.tech/> — демонстрационный стенд, предназначенный для отладки взаимодействия с ГИС МТ;
- <https://markirovka.crpt.ru/> — промышленный стенд, действия на котором являются юридически значимыми.

## 3. Описание операций

Регистрация участника оборота товаров в ГИС МТ производится в несколько этапов:

1. Автоматическая проверка соответствия требованиям к ПО (см. раздел «[Автоматическая проверка соответствия требованиям к ПО](#)»).
2. Формирование заявки на регистрацию (см. раздел «[Формирование заявки на регистрацию](#)»).
3. Заполнение профиля пользователя в ЛК ГИС МТ при первом входе в систему (см. раздел «[Заполнение профиля пользователя ГИС МТ при первом входе в систему](#)»).
4. Подписание пакета документов с Оператором для активации функций ЛК ГИС МТ (см. раздел «[Подписание пакета документов с Оператором для активации функций ЛК ГИС МТ](#)»).

### 3.1. Требования к ПО

Для работы в ГИС МТ предъявляются следующие требования к установленному ПО:

- требования к операционной системе (см. раздел «[Требования к операционной системе](#)»);
- требования к браузеру (см. раздел «[Требования к браузеру](#)»);
- требования к криптографическому плагину (см. раздел «[Требования к криптографическому плагину](#)»);
- требования к криптографическому ПО (см. раздел «[Требования к криптографическому ПО](#)»);
- наличие УКЭП руководителя организации (см. раздел «[Получение УКЭП](#)»).

#### 3.1.1. Требования к операционной системе

Для регистрации в ЛК ГИС МТ и работы в ГИС МТ требуется наличие установленной операционной системы Windows 7 и выше или Mac OS X 10.8 и выше.

#### 3.1.2. Требования к браузеру

ГИС МТ поддерживает взаимодействие со следующими браузерами:

- Google Chrome 70 и новее;
- Mozilla Firefox 60 и новее;
- Safari 12 и новее;
- Яндекс.Браузер 20 и новее.

#### 3.1.3. Требования к криптографическому плагину

Для регистрации в ЛК ГИС МТ и работы с ГИС МТ требуется скачать и установить криптографический плагин для вашего браузера. Криптографический плагин позволяет

создавать и проверять электронную подпись на веб-страницах. ГИС МТ поддерживает работу с одним плагинов:

- «КриптоПро»;
- «Рутокен».

Скачать плагин «КриптоПро» можно [по ссылке](#).

Подробнее об установке плагина см. [инструкцию](#) или [видео](#), размещённое на сайте <https://честныйзнак.рф>

После установки плагина перезагрузить браузер.

### 3.1.4. Требования к криптографическому ПО

Для обмена электронными документами требуется установить криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001, ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-2012.

ГИС МТ поддерживает работу со следующими криптопровайдерами:

- «КриптоПро CSP»;
- «VipNet CSP».

Скачать дистрибутив «КриптоПро CSP» можно [по ссылке](#). Скачать дистрибутив «VipNet CSP» можно [по ссылке](#). Подробнее об установке криптопровайдера см. [инструкцию](#) или [видео](#), размещённое на сайте <https://честныйзнак.рф>.

### 3.1.5. Получение УКЭП

Вход в ЛК ГИС МТ производится по сертификату УКЭП.

В соответствии с федеральным законом от 27.12.2019 года №476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» с 1 января 2022 года руководители организации (лица, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, указанные в ЕГРЮП/ЕГРИП) могут получить УКЭП только в [Удостоверяющем центре ФНС России](#). Сотрудники организации и уполномоченные лица получают УКЭП в одном из [аккредитованных удостоверяющих центров](#).

Если у вас уже есть сертификат УКЭП, то его можно использовать для работы с ГИС МТ.

Работы в ГИС МТ могут проводиться не только руководителем организации-участника оборота товаров, но и другими её сотрудниками. При этом каждый сотрудник, допущенный к работе в ГИС МТ должен авторизоваться по своему сертификату УКЭП. Такие — дополнительные — сертификаты регистрируются в ГИС МТ отдельно, в ЛК ГИС МТ руководителя в рамках заполнения информации в профиле пользователя (подробнее см. раздел [«Заполнение профиля](#)

пользователя ГИС МТ при первом входе в систему» и «Инструкцию по редактированию профиля в личном кабинете ГИС МТ»).

## 3.2. Автоматическая проверка соответствия требованиям к ПО

При переходе на сайт регистрации запустится автоматическая проверка технических требований к ПО. Если требования к ПО не выполнены (подробнее — см. [Требования к ПО](#)), то ГИС МТ выдаст оповещение с предложением пройти проверку. Для запуска проверки нажать кнопку «Перейти к проверке».

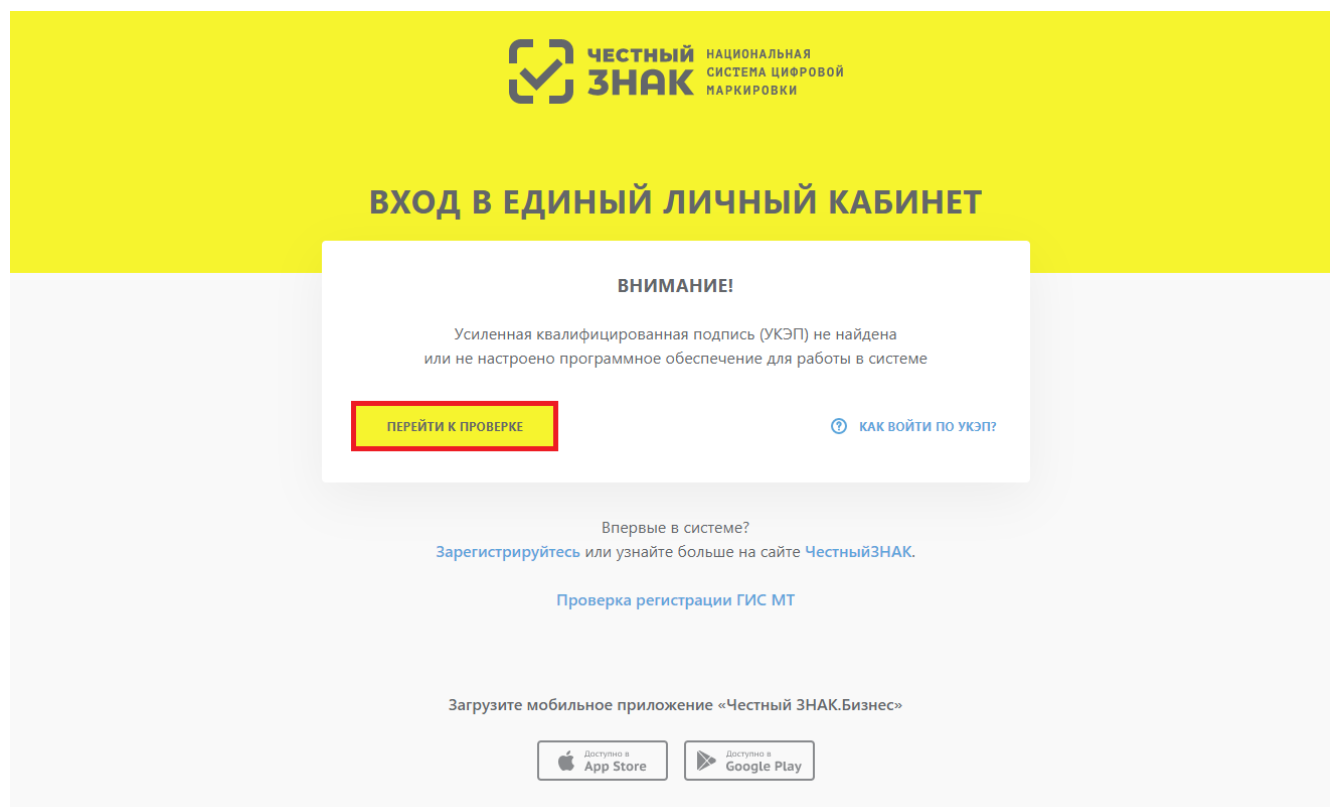


Рисунок 1. Переход к проверке технических требований к ПО

На первом этапе проверки выбрать тип используемого криптографического плагина, после чего откроется окно проверки готовности браузера, в котором нажать кнопку «Проверить» для запуска проверки всех обязательных компонентов.

## ВЫБОР КРИПТОГРАФИЧЕСКОГО ПЛАГИНА

Криптографический плагин предназначен для создания и проверки электронной подписи на веб-страницах. Выберите плагин, с которым необходимо продолжить диагностику.



Диагностика подключения  
с КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

**РУТОКЕН**

Диагностика подключения с Рутокен Плагин

Плагин использует аппаратную реализацию российских криптографических алгоритмов электронных идентификаторов и смарт-карт семейства **Рутокен ЭЦП 2.0**

[ВИДЕОИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ](#)

Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации

[Видеоинструкция по регистрации](#)

При возникновении проблем с регистрацией или авторизацией направьте письмо на [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

Рисунок 2. Выбор плагина

## ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ БРАУЗЕРА

Для работы в личном кабинете Вам понадобится электронная подпись и программы, обеспечивающие защиту информации

### 1 ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА

ОС Windows 7 или новее / Mac OS X 10.8 или новее

### 2 БРАУЗЕР

Поддерживаемые версии браузеров Google Chrome 70, Mozilla Firefox 60, Safari 12, Яндекс Браузер 20

### 3 КРИПТОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАГИН

У вас должны быть установлены плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in и расширение для браузера CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in

### 4 КРИПТОГРАФИЧЕСКОЕ ПО

На вашем компьютере должен быть установлен криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2012, ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-2012

**ПРОВЕРИТЬ**

[ВИДЕОИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ](#)

Рисунок 3. Проверка готовности браузера

После окончания проверки элементы, не прошедшие тест, будут отмечены красным цветом. Для

продолжения работы установить недостающее ПО, воспользовавшись активными ссылками для каждого компонента.

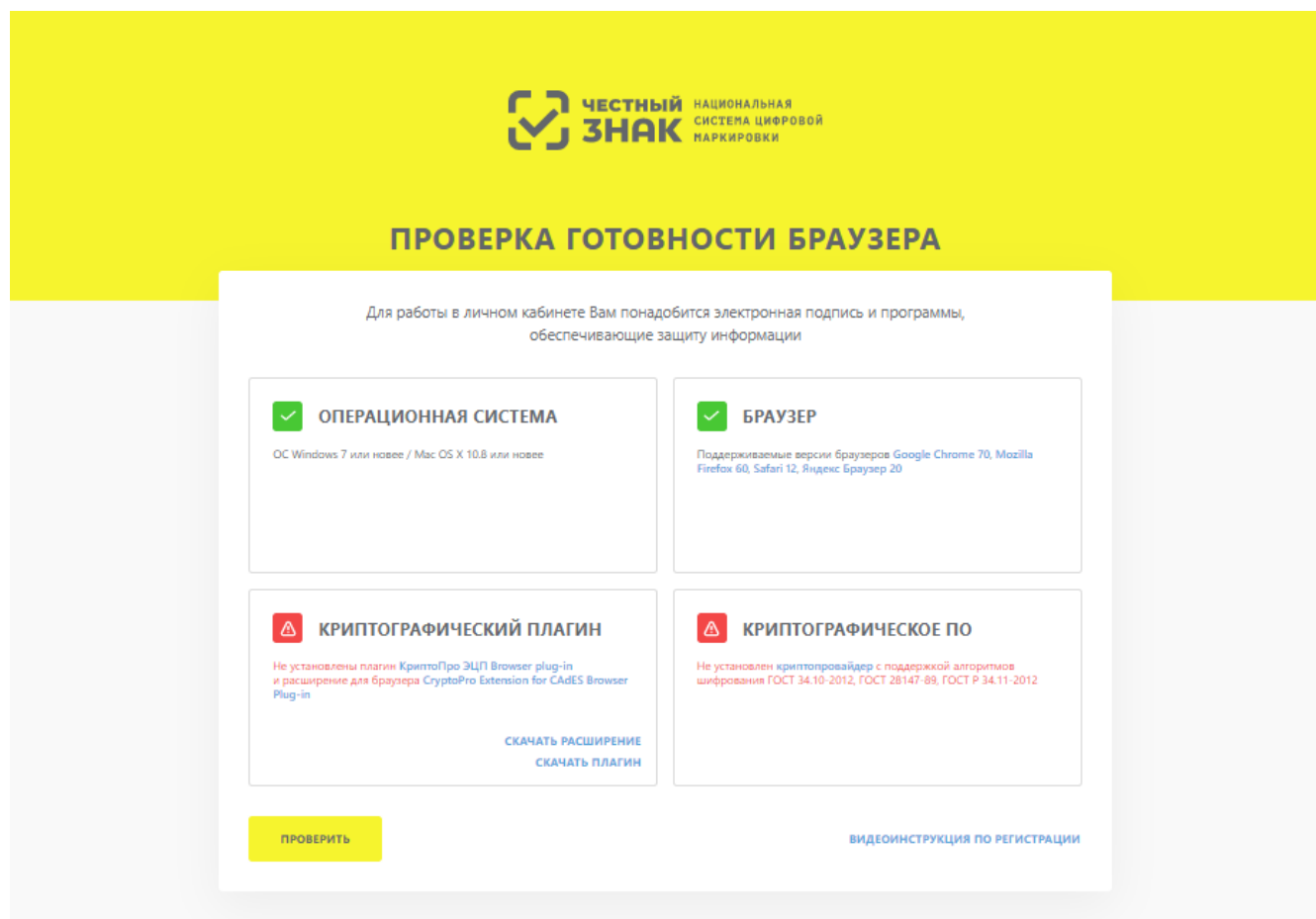


Рисунок 4. Пример индикации о неуспешном завершении проверки

После устранения всех несоответствий требованиям (см. раздел «[Требования к ПО](#)»), нажать кнопку «**Продолжить**» для перехода к этапу формирования заявки на регистрацию.

## ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ БРАУЗЕРА

Для работы в личном кабинете Вам понадобится электронная подпись и программы,  
обеспечивающие защиту информации



### ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА

OS Windows 7 или новее / Mac OS X 10.8 или новее



### БРАУЗЕР

Поддерживаемые версии браузеров Google Chrome 70, Mozilla  
Firefox 60, Safari 12, Яндекс Браузер 20



### КРИПТОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАГИН

У вас должны быть установлены плагин КриптоПро ЭЦП Browser  
plug-in и расширение для браузера CryptoPro Extension for CAdES  
Browser Plug-in



### КРИПТОГРАФИЧЕСКОЕ ПО

На вашем компьютере должен быть установлен криптопровайдер  
с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2012,  
ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-2012

**ПРОДОЛЖИТЬ**

[ВИДЕОИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ](#)

Рисунок 5. Индикация успешного прохождения проверки на соответствие требованиям к ПО

### 3.3. Формирование заявки на регистрацию

После успешного завершения проверки на соответствие требованиям к ПО, откроется страница для входа в ЛК ГИС МТ. Для продолжения регистрации, в открывшемся окне перейти по ссылке «Зарегистрируйтесь», чтобы продолжить процедуру формирования заявки на регистрацию.

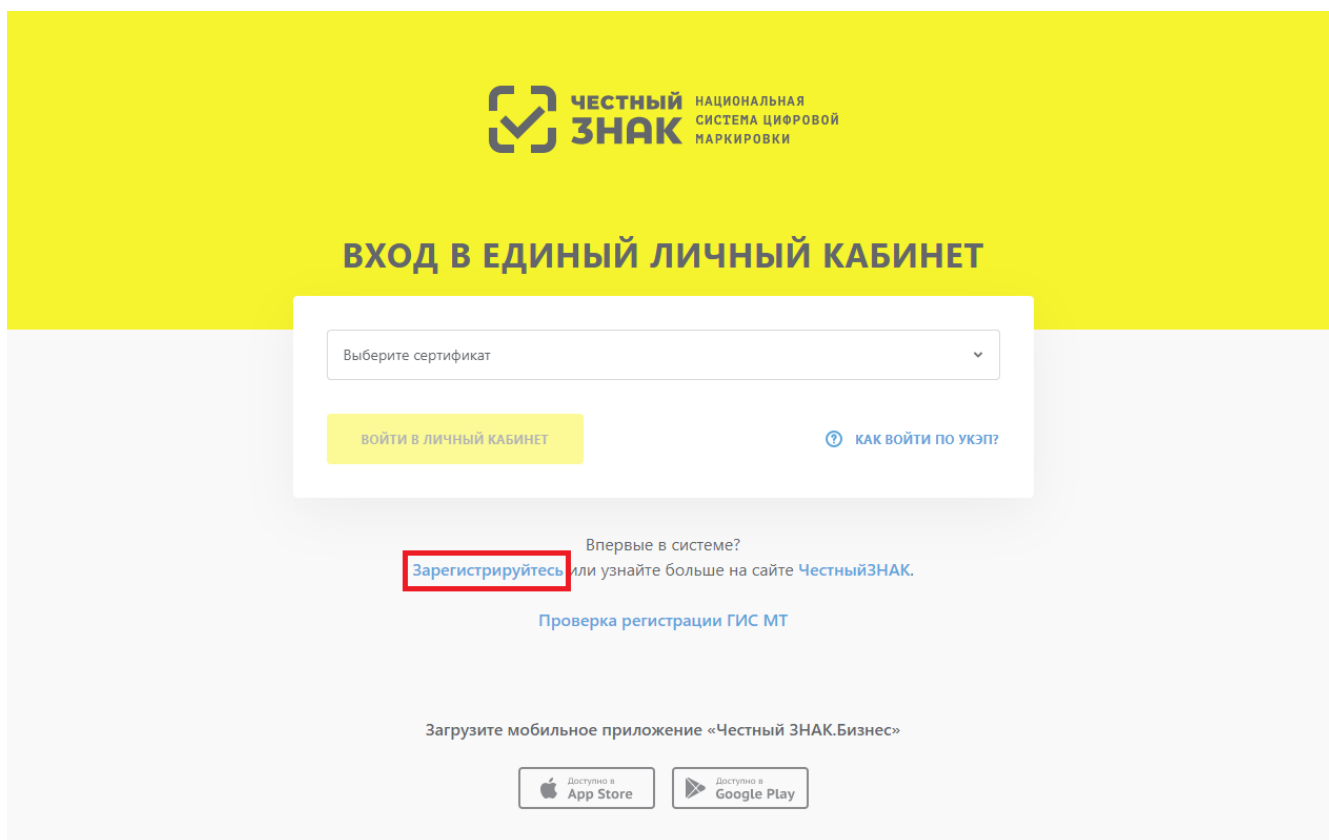


Рисунок 6. Переход к форме регистрации

В открывшемся окне формирования заявки выбрать УКЭП, после чего заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и нажать кнопку «Отправить заявку».

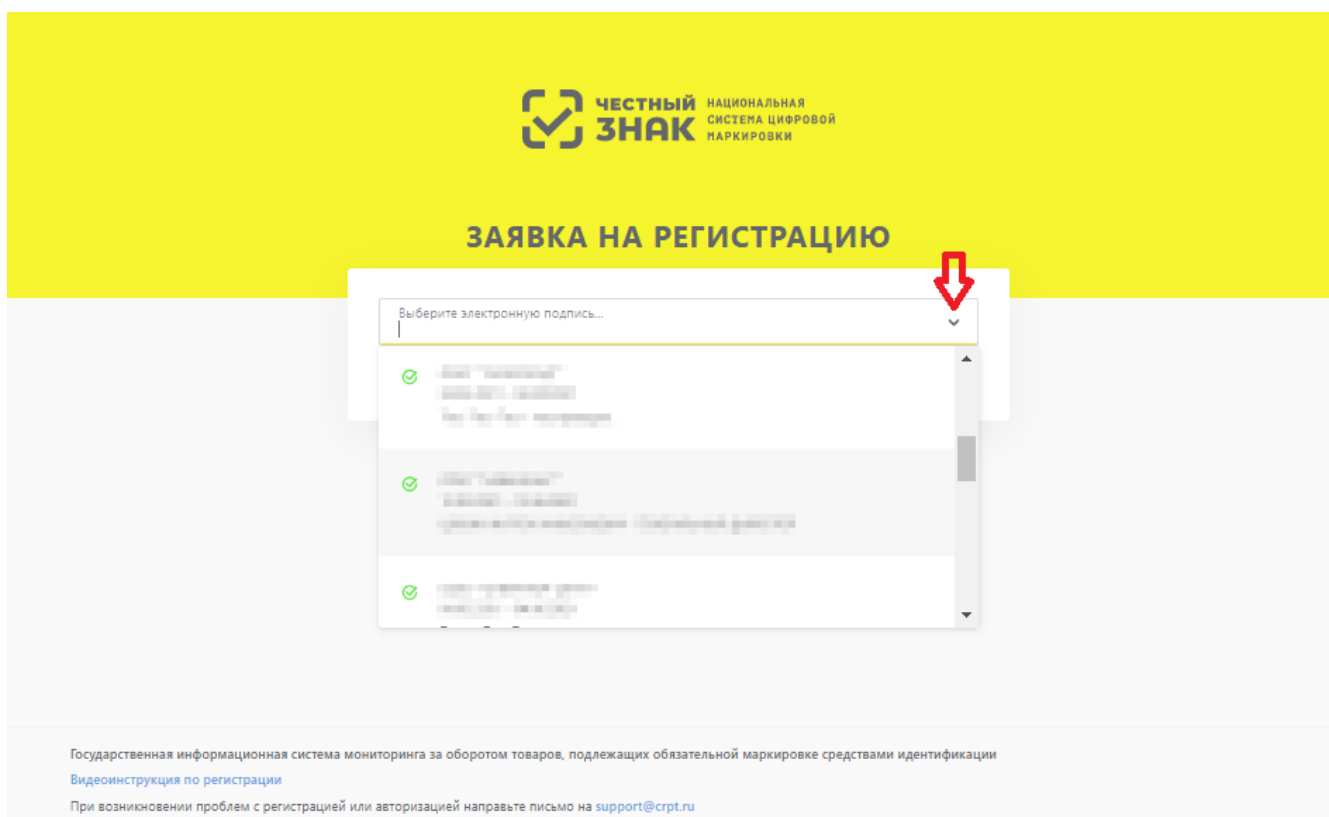


Рисунок 7. Выбор УКЭП



При вводе значения номера телефона в поле «Телефон» учесть следующие правила:

- вводить только телефонные номера РФ;
- код +7 и скобки указывать не требуется;
- предусмотрена автоматическая подстановка кода +7;
- при вводе значения междугородного номера с междугородным кодом длиной более 3 знаков остаток кода отображается в значении номера;
- формат поля адаптирован к указанию значения номера мобильного телефона.

ЗЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

Владелец: [input field] Выдан: [input field]  
ИНН: [input field] Действителен: [input field]

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Email  
bur@maka.com

Телефон  
+7 ( ) - ⚠

Рисунок 8. Заявка на регистрацию

После нажатия кнопки **«Отправить заявку»**, заявке будет присвоен номер и отобразится уведомление, что заявка на регистрацию отправлена на подтверждение. На указанный в заявке адрес электронной почты от Оператора ГИС МТ поступит письмо с подтверждением получения заявки на регистрацию, а затем в течение 24-х часов — письмо с результатом рассмотрения заявки. В случае успешного подтверждения заявки, в письме будет указана ссылка на вход в ЛК ГИС МТ.

Проверить статус заявки также можно, перейдя по ссылке **«Проверить статус заявки»** в окне уведомления об отправке, или по ссылке **«Проверка регистрации ГИС МТ»** на странице входа в ЛК ГИС МТ.

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

### Спасибо

Ваша заявка №6191 отправлена на регистрацию.  
Результат рассмотрения заявки будет выслан на указанную при регистрации электронную почту в течение 24 часов.

[Проверить статус заявки](#)

Рисунок 9. Окно уведомления об отправке заявки

В окне проверки статуса заявки требуется ввести номер заявки на регистрацию и нажать кнопку «Проверить». Если заявка успешно подтверждена, в окне отобразится кнопка для входа в ЛК ГИС МТ для заполнения данных профиля участника оборота товаров.

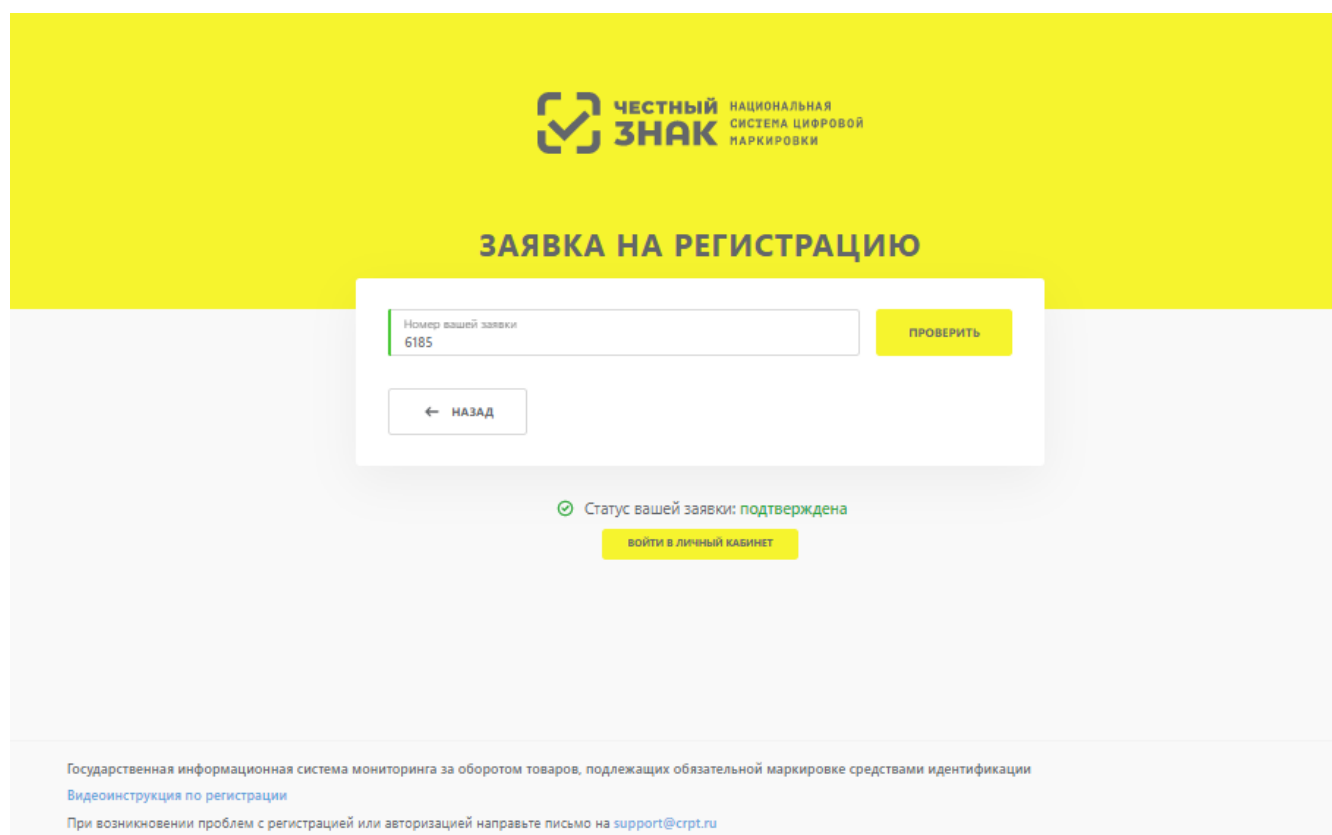


Рисунок 10. Окно проверки статуса заявки

Также на странице входа в ЛК ГИС МТ доступны ссылки для скачивания бесплатного мобильного приложения «Честный ЗНАК.Бизнес» в маркетах смартфона «App Store» и

«Google Play».

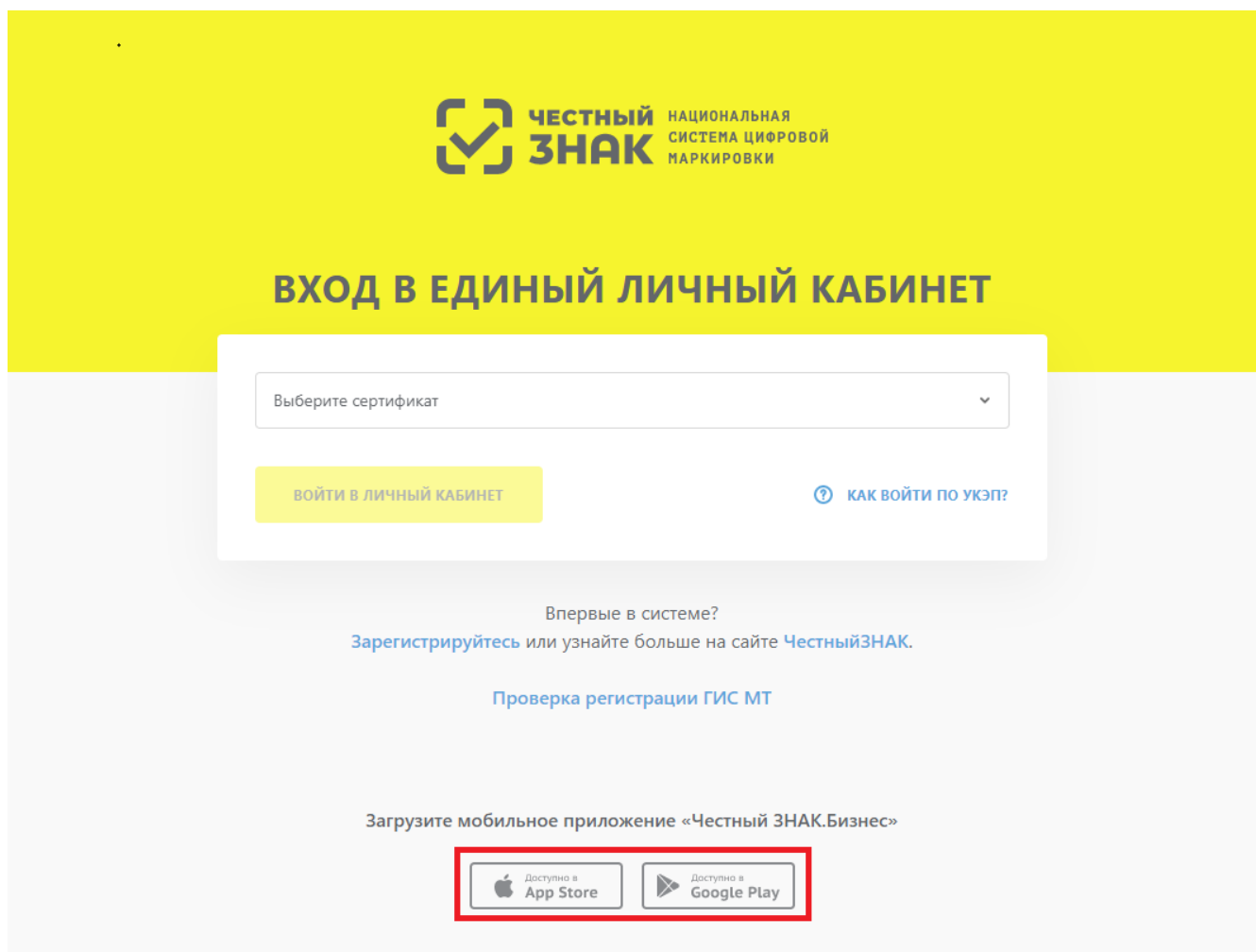


Рисунок 11. Ссылки для скачивания мобильного приложения

В мобильном приложении «Честный ЗНАК.Бизнес» реализована следующая функциональность:

- оформление документов для подачи сведений в ГИС МТ, например «Ввод в оборот», без использования ЛК ГИС МТ;
- проверка на принадлежность товара организации, осуществляющей проверку;
- взаимодействие с технической поддержкой «Честного ЗНАКа».

Мобильное приложение работает для товарных групп: «Духи и туалетная вода», «Молочная продукция», «Обувные товары», «Предметы одежды, бельё постельное, столовое, туалетное и кухонное», «Табачная продукция», «Упакованная вода», «Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки», «Шины и покрышки пневматические резиновые новые». Мобильное устройство должно поддерживать версию операционной системы iOS не ниже 13 или Android не ниже 7.

## 3.4. Заполнение профиля пользователя ГИС МТ при первом входе в систему

После получения положительного результата рассмотрения заявки Оператором (см. раздел «Формирование заявки на регистрацию»), для продолжения регистрации войти в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП.

### 3.4.1. Диалог «Дополнительная информация»

После первой авторизации ГИС МТ предложит ответить на четыре вопроса для первичного заполнения информации в профиле пользователя ГИС МТ:

1. Подтвердить, является ли организация производителем или импортером, можно, нажав кнопку «Да», либо нажав кнопку «Нет» для перехода к следующему шагу.

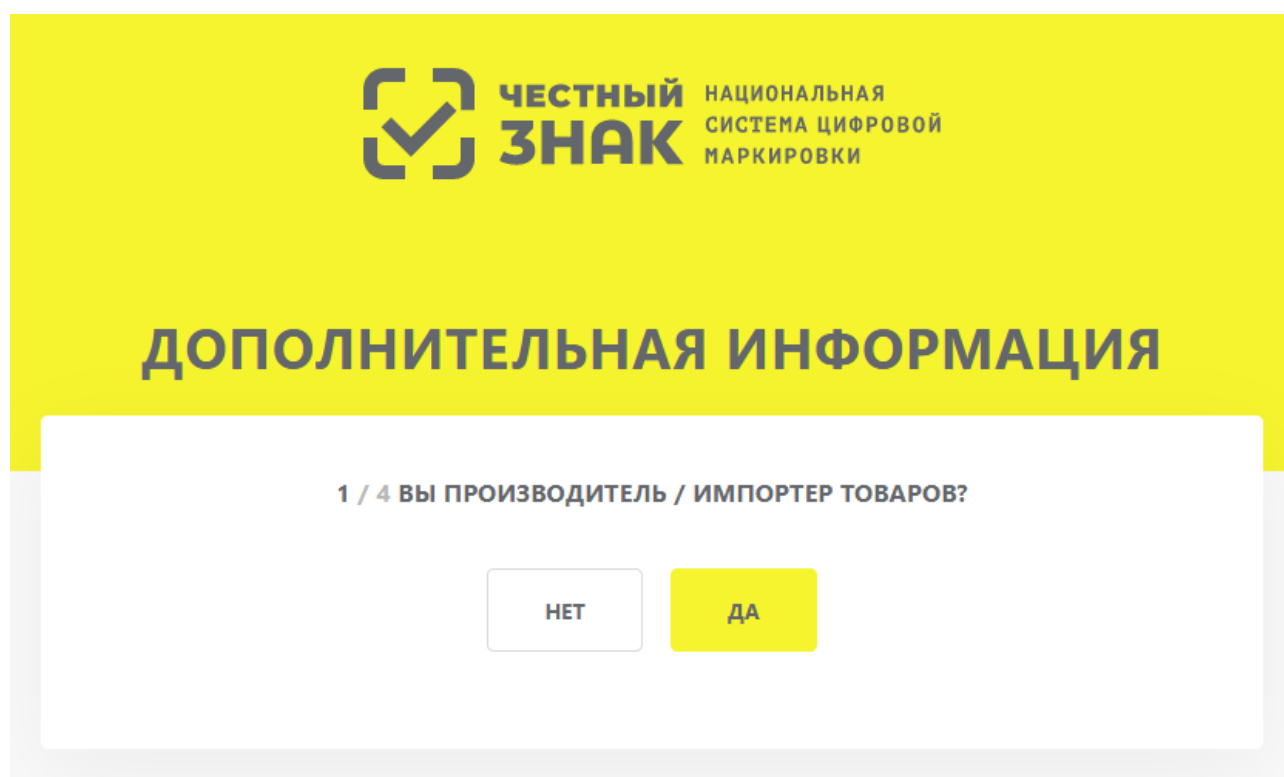


Рисунок 12. Подтверждение роли производителя или импортера товаров

2. Указать информацию об используемых Операторах ЭДО, выбрав соответствующие позиции из выпадающего списка и указав ID номера абонентов выбранных Операторов в полях формы, отмеченных красным. После внесения сведений нажать кнопку «Продолжить» или пропустить этот шаг, нажав кнопку «Пропустить».

The screenshot shows a yellow header with the 'ЧЕСТНЫЙ ЗНАК' logo and the text 'НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ'. Below the header, the title 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' is displayed. The main content area is white and contains the following elements:

- Section header: 2 / 4 УКАЖИТЕ ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
- Text: Электронный документооборот (ЭДО) происходит через систему оператора ЭДО, включенного в сеть доверия ФНС РФ. Одна организация отправляет другой файл документа. Адресат получает его через несколько секунд на своем ПК.
- Dropdown menu with three options: Калуга-Астрал, ЛераДата, СИСЛИНК (Doclink).
- Three input fields for IDs:
  - ID абонента в Калуга-Астрал
  - ID абонента в ЛераДата
  - ID абонента в СИСЛИНК (Doclink)
- Navigation buttons: ← НАЗАД, ПРОПУСТИТЬ, → ДАЛЕЕ.

Рисунок 13. Указание информации об операторе ЭДО

3. Выбрать одну или несколько товарных групп, в рамках которых будут проводиться работы в ГИС МТ, после чего нажать «Продолжить» для перехода к следующему вопросу.

The screenshot shows a yellow header with the 'ЧЕСТНЫЙ ЗНАК' logo and the text 'НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ'. Below the header, the title 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' is displayed. The main content area is white and contains the following elements:

- Section header: 3 / 4 УКАЖИТЕ СВОЮ ТОВАРНУЮ ГРУППУ
- Dropdown menu with three options: Обувные товары, Кресла-коляски, Предметы одежды, бел...
- Navigation buttons: ← НАЗАД, → ДАЛЕЕ.

Рисунок 14. Выбор товарной группы

4. Подтвердить, является ли организация членом GS1 RUS, можно, нажав кнопку «Да», либо нажать «Нет» для перехода в ЛК ГИС МТ. В случае утвердительного ответа, указать необходимое количество идентификаторов GCP и GLN, добавляя поля ввода кнопкой

«Добавить» и удаляя лишние строки кнопкой «Удалить». После завершения ввода нажать «Продолжить» или пропустить этот шаг, нажав кнопку «Пропустить».

The screenshot shows a yellow header with the 'ЧЕСТНЫЙ ЗНАК' logo and the text 'НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ'. Below the header, the title 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' is displayed. The main content area is a white box with the question '4 / 4 ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ЧЛЕНОМ GS1 РУС?'. At the bottom of the box are three buttons: '← НАЗАД' (left), 'НЕТ' (center), and '→ ДА' (right, highlighted in yellow).

Рисунок 15. Подтверждение участия в GS1 RUS

The screenshot shows the same yellow header and title as Figure 15. The main content area is a white box with the question '4 / 4 УКАЖИТЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНСТВА В GS1 РУС'. Below the question are two rows of input fields. The first row has two fields: 'Номер GCP' and 'Номер GLN'. The second row also has two fields: 'Номер GCP' and 'Номер GLN', followed by a trash icon button. Below these fields is a button 'ДОБАВИТЬ ЕЩЁ'. At the bottom of the box are two buttons: '← НАЗАД' (left) and '→ ДАЛЕЕ' (right, highlighted in yellow).

Рисунок 16. Ввод идентификаторов GCP и GLN

### 3.4.2. Пошаговое редактирование профиля в ЛК ГИС МТ

При первом входе в ЛК ГИС МТ предложит пройти пошаговое редактирование профиля и

внести недостающие обязательные сведения для работы в ГИС МТ или отредактировать ранее внесённые данные в четырёх разделах профиля:

1. Данные участника (см. раздел «[Данные участника](#)»).
2. Пользователи (см. раздел «[Пользователи](#)»).
3. Реквизиты (см. раздел «[Реквизиты](#)»).
4. МОД (см. раздел «[МОД](#)»).

Данный раздел доступен только при добавлении товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки» (подробнее см. в разделе «[Данные участника](#)»).

5. Операторы ЭДО (см. раздел «[Операторы ЭДО](#)»).

На каждом шаге редактирования в правом верхнем углу экрана расположена иконка  с подсказкой. При нажатии иконки выводится всплывающее окно с кратким описанием действий, необходимых для завершения текущего шага редактирования профиля (элемент 3).

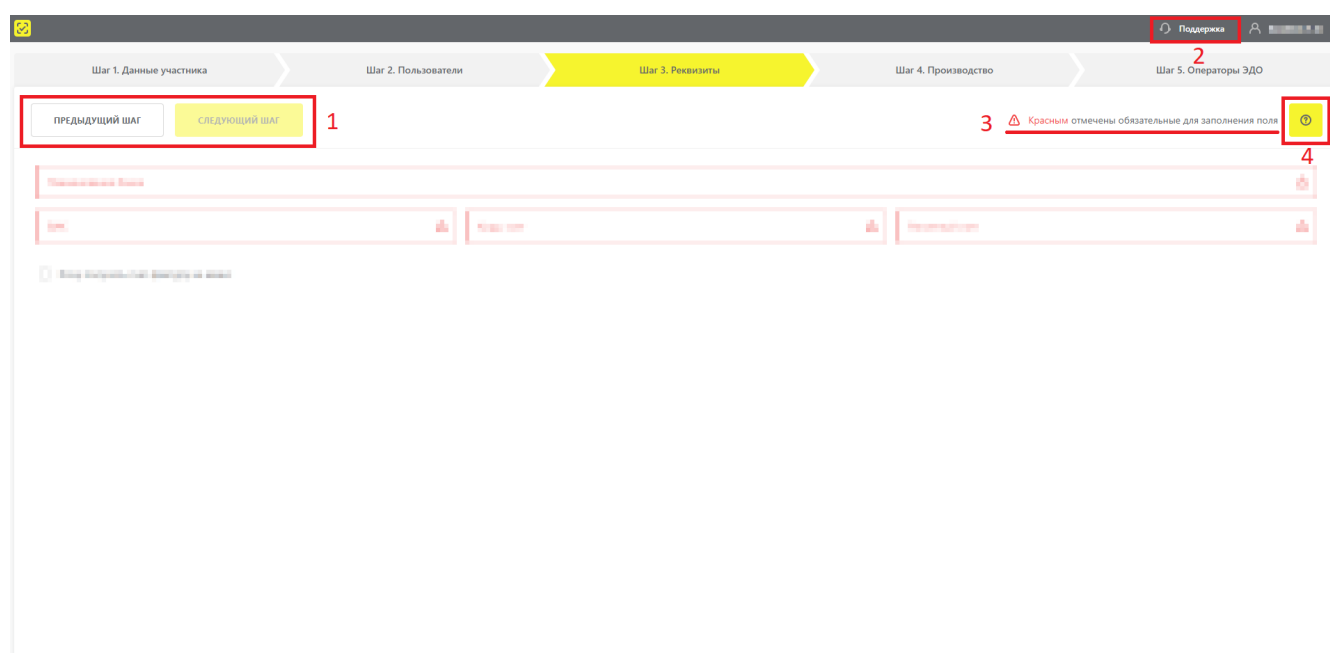


Рисунок 17. Элементы интерфейса при редактировании профиля

Кнопки перемещения между шагами редактирования расположены в левом верхнем углу окна (элемент 1). Кнопка перехода на следующий шаг остаётся неактивной, пока не заполнены все обязательные поля на текущем шаге, на что указывает индикация в правом верхнем углу экрана (элемент 3).

Для связи со службой технической поддержки нажать кнопку создания обращения (элемент 2) или направить электронное письмо по адресу: [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru), указав ИНН, товарную группу и стенд, при работе на котором возникли вопросы:

- <https://markirovka.sandbox.crpt.tech/> — демонстрационный стенд;
- <https://markirovka.crpt.ru/> — промышленный стенд.

После заполнения обязательных данных на каждом шаге редактирования нажать кнопку **«Отправить»**, после чего данные будут отправлены на проверку Оператору ГИС МТ. По результатам проверки на указанный при регистрации адрес электронной почты придёт письмо со ссылкой на вход в ЛК ГИС МТ.

Если для работы в ГИС МТ выбраны исключительно те товарные группы, которые находятся на этапе эксперимента, то для входа в ЛК ГИС МТ не требуется получение ответа о результатах проверки Оператором, и можно перейти в ЛК ГИС МТ непосредственно после заполнения данных.

### 3.4.2.1. Данные участника

В разделе **«Шаг 1. Данные участника»** отображаются данные, заполненные на основании УКЭП, сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РАФП. Для исправления некорректных сведений следует обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 222-15-23 или по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru).

The screenshot shows a web form for entering participant data. At the top, a progress bar indicates five steps: 'Шаг 1. Данные участника' (highlighted in yellow), 'Шаг 2. Пользователи', 'Шаг 3. Реквизиты', 'Шаг 4. Производство', and 'Шаг 5. Операторы ЭДО'. Below the progress bar, a yellow button says 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' and a red warning icon with text 'Красным отмечены обязательные для заполнения поля'. The form is organized into four main sections: 'ОБЩИЕ ДАННЫЕ' (General Data) with fields for full and short company names, INN, OGRN/OGRN-IP, KPP, and INN-C; 'КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ' (Contact Data) with fields for manager name, legal and physical addresses, email, and phone; 'УЧАСТИЕ В СИСТЕМЕ' (System Participation) with fields for participant ID, status in GIS MT, registration date, and participant type; and 'РОЛЬ УЧАСТНИКА' (Participant Role) with dropdowns for 'Товарная группа' (selected as 'Альтернативная табачная продукция') and 'Тип участника' (highlighted in red), along with a 'ДОБАВИТЬ ЕЩЕ' button.

Рисунок 18. Данные об участнике оборота товаров

Данные об участнике оборота товаров разделены на четыре группы:

- **«Общие данные»** — информация о юридическом лице;
- **«Контактные данные»** — информация о руководителе, местонахождении юридического лица, информация для связи.

Для индивидуального предпринимателя указать адрес регистрации по паспорту. После указания адреса нажать кнопку **«Проверить»**. При неоднозначности указанного адреса появится выпадающий список с возможностью выбора корректного адреса. Максимальное



значение адресов в выпадающем списке 5. Если по указанному значению будет найдено более 5 адресов, появится ошибка «Адрес не найден в ФИАС или неоднозначен» (например: Санкт-Петербург). Данная функциональность недоступна юридическим лицам.

Рисунок 19. Данные об индивидуальном предпринимателе

В поле «Добавочный номер» указывается добавочный номер телефона.

При вводе номеров телефонов учесть следующие правила:

- формат ввода +7(000)000-0000;
  - допустимо указывать только цифры;
  - максимальное количество цифр 10.
- «Участие в системе» — ID участника, дата регистрации в ГИС МТ, статус и тип участия в ГИС МТ;
  - «Роль участника» — сведения о роли участника оборота товаров в товаропроводящей цепочке.

В разделе «Роль участника» для каждой существующей товарной группы предусмотрена возможность назначения одного или нескольких типов участия в товаропроводящей цепи («Производитель», «Импортёр товара», «Оптовая торговля» и «Розничная торговля»). Для индивидуальных предпринимателей закрыта возможность выбора значений «Производитель» и «Импортёр» в поле «Тип участника», если в поле «Товарная группа» выбрано значение «Пиво», поскольку, согласно ФЗ-171, индивидуальный предприниматель не может являться производителем продукции по товарной группе «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки».

Для индивидуального предпринимателя указать адрес регистрации по паспорту. После указания адреса нажать кнопку «Проверить». При неоднозначности указанного адреса появится выпадающий список с возможностью выбора корректного адреса. Максимальное значение адресов в выпадающем списке 5. Если по указанному значению будет найдено более 5 адресов, появится ошибка «Адрес не найден в ФИАС или неоднозначен» (например: Санкт-Петербург). Данная функциональность недоступна юридическим лицам.

Рисунок 20. Данные об индивидуальном предпринимателе

В разделе **«Роль участника»** для каждой существующей товарной группы предусмотрена возможность назначения одного или нескольких типов участия в товаропроводящей цепи (**«Производитель»**, **«Импортёр товара»**, **«Оптовая торговля»** и **«Розничная торговля»**). Для редактирования типов участия раскрыть поле **«Тип участника»**, соответствующее требующей изменения товарной группе, и проставить флажки выбора данных напротив актуальных ролей (элемент 1 рисунка).

Рисунок 21. Редактирование роли участника оборота товаров в товаропроводящей цепочке

Для расширения перечня товарных групп нажать кнопку **«Добавить ещё»**, расположенную под списком добавленных ранее товарных групп (элемент 2 рисунка).

После нажатия кнопки **«Добавить ещё»**, заполнить открывшиеся поля формы или отменить запрос на изменение нажатием на иконку

После нажатия кнопки **«Добавить ещё»**, заполнить поля формы или отменить запрос на изменение нажатием на иконку

При выборе значения **«Пиво»** в поле **«Товарная группа»**, над полем ввода отображается информационное сообщение об открытии доступа к функциональности указания МОД.

## РОЛЬ УЧАСТНИКА

Участникам товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива и слабоалкогольные напитки» доступна возможность указания мест осуществления деятельности в профиле пользователя на вкладке «МОД».

Товарная группа  
Пиво

Тип участника

ДОБАВИТЬ ЕЩЁ

Рисунок 22. Информационное сообщение о возможности указания мест осуществления деятельности

После завершения редактирования данных на текущем шаге, нажать кнопку «Следующий шаг» для продолжения.

### 3.4.2.2. Пользователи

Во вкладке «Шаг 2. Пользователи» отображаются данные об участниках оборота товаров (уполномоченных сотрудниках организации), которым доступна полная функциональность ЛК ГИС МТ, в том числе просмотр и подписание документов от лица участника оборота товаров.

Для добавления нового участника оборота товаров (уполномоченного сотрудника организации) выполнить следующие действия:

- во вкладке «Шаг 2. Пользователи» нажать кнопку «+ Добавить пользователя»;

| ФИО пользователя | EMAIL пользователя | СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА | РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ |
|------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|
|                  |                    |                           |                   |

Рисунок 23. Кнопка перехода к добавлению нового пользователя

После нажатия кнопки «+ Добавить пользователя» откроется окно, в котором:

- нажать кнопку «Загрузить сертификат»;

Рисунок 24. Кнопка загрузки сертификата в окне добавления нового пользователя

- в появившемся окне выбрать сертификат УКЭП добавляемого пользователя и нажать кнопку «Загрузить», в результате чего ГИС МТ автоматически подставит информацию о пользователе в поля формы. Если автоматически сформированные данные неверны, то повторить загрузку сертификата с актуальной информацией по кнопке «Загрузить другой сертификат» в правом нижнем углу формы (элемент 2);
- завершить заполнение формы нажатием кнопки «Добавить» для добавления данных в ГИС МТ или нажатием кнопки «Заккрыть» для отмены внесённых изменений (группа элементов 1).

Рисунок 25. Заполненная форма с данными о новом пользователе

В случае успешного завершения операции новый пользователь отобразится в разделе

«Пользователи». При попытке повторного добавления ранее внесённых сведений новый пользователь добавлен не будет, о чём ГИС МТ проинформирует появлением всплывающего сообщения об ошибке «2332: Данный сертификат уже зарегистрирован.» в правом нижнем углу «Главного окна». Для устранения данной ошибки следует повторить процедуру ввода, предоставив сертификат с корректными данными, или обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 222-15-23 или по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru).

### 3.4.2.3. Реквизиты

Для редактирования банковских реквизитов в разделе «Шаг 3. Реквизиты» указать банковские реквизиты участника оборота товаров для составления всех необходимых договоров с Оператором (см. раздел «Подписание пакета документов с Оператором для активации функций ЛК ГИС МТ»):

- наименование банка;
- банковский идентификационный код (БИК);
- корреспондентский счёт;
- расчётный счёт.

Требуется заполнить все обязательные поля формы, отмеченные красным цветом. В случае необходимости, поставить флажок напротив опции «Хочу получать счёт-фактуру на аванс» для выставления Оператором счётов-фактур на авансовые платежи через ЭДО.

Рисунок 26. Реквизиты

### 3.4.2.4. МОД

Данный раздел предназначен для соблюдения ФЗ-171 в части осуществления прослеживаемости адресов МОД и доступен только при регистрации в товарной группе «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки» (подробнее см. в разделе «Данные участника»).

Для добавления МОД следует нажать кнопку «Добавить МОД» (элемент 1) в верхнем левом углу вкладки «Шаг 4. МОД» и заполнить поля модального окна «Добавление МОД» (элемент 2) прямым вводом.

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top containing five steps: 'Шаг 1. Данные участника', 'Шаг 2. Пользователи', 'Шаг 3. Реквизиты', 'Шаг 4. МОД' (highlighted in green), and 'Шаг 5. Операторы ЭДО'. Below the progress bar are three buttons: 'ДОБАВИТЬ МОД' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ', and 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ'. A modal window titled 'Добавление МОД' (labeled '2' in the top right corner) is open. It contains a warning message: 'Красным отмечены обязательные для заполнения поля'. Below this are three input fields: 'Наименование', 'Адрес', and 'КПП', each with a red warning icon on the right. At the bottom of the modal are three buttons: 'ДОБАВИТЬ ЕЩЁ', 'ДОБАВИТЬ 1 МОД' (highlighted in yellow), and 'ОТМЕНИТЬ'.

Рисунок 27. Модальное окно добавления МОД

В модальном окне «Добавление МОД» предусмотрены следующие поля ввода:

- «Наименование»;
- «Адрес».

После добавления МОД, ГИС МТ осуществляет запрос в ФИАС и получает уникальный идентификатор адреса, который отображается на вкладке «Шаг 4. МОД» в столбце «Идентификатор ФИАС». При обработке некорректно введенного адреса, идентификатор ФИАС отображается для изменённого (автоматически исправленного) адреса. Для проверки фактически зафиксированного адреса, соответствующего подобранному идентификатору, сделать запрос по идентификатору ФИАС в открытых источниках и внести исправления в случае обнаружения неточностей;

- «КПП» - данное поле недоступно для индивидуальных предпринимателей.

При необходимости добавить несколько МОД нажать кнопку «Добавить ещё» для каждого нового МОД и заполнить поля ввода (следует указать все МОД, которые участвуют в эксперименте по маркировке для товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»). В случае обнаружения дублирований система вернёт ошибку «МОД в документе "Регистрация" должен быть уникальным, найдены дублирующие МОД», дубликат МОД добавлен не будет.

Для редактирования или удаления данных о добавленных МОД нажать кнопку раскрытия списка действий , расположенную в конце строки с информацией о МОД на вкладке «Шаг 4. МОД» и выбрать требуемое действие.

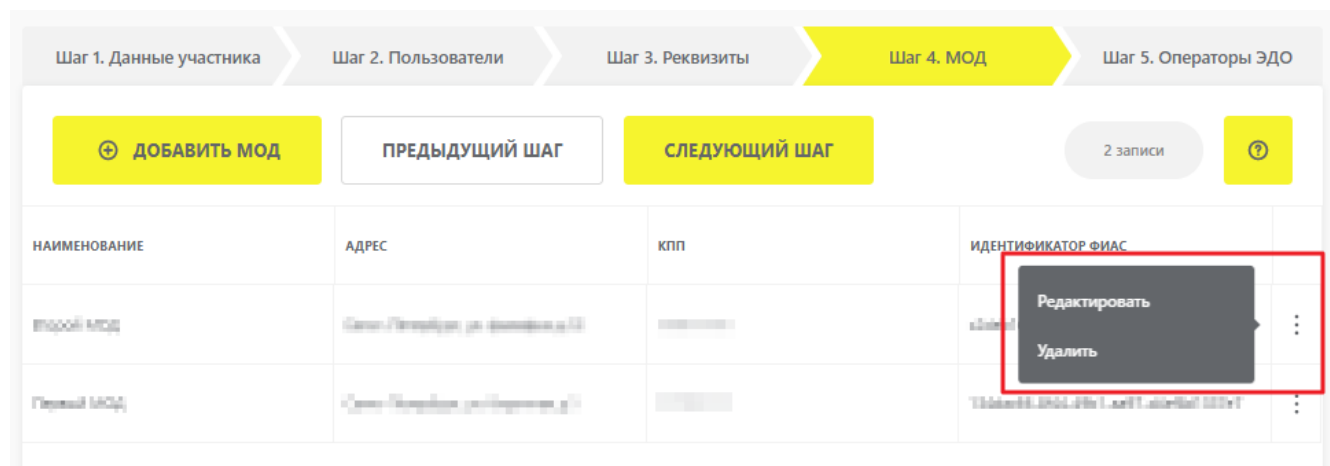


Рисунок 28. Расположение списка действий для МОД

### 3.4.2.5. Операторы ЭДО

На данном шаге заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля), связанные с обменом данными между ГИС МТ и операторами ЭДО:

- фамилию, имя, отчество (если применимо) ответственного представителя организации;
- телефон для связи (опционально).

Для каждого участника оборота товаров при его регистрации в ГИС МТ автоматически создаётся бесплатное подключение к Оператору «ЭДО Лайт», который, по умолчанию, назначается основным Оператором ЭДО. Внести изменения в перечень Операторов ЭДО, связанных с деятельностью участника оборота товаров, можно после нажатия кнопки «Добавить».

Рисунок 29. Кнопка перехода к редактированию списка операторов ЭДО

В режиме редактирования списка Операторов ЭДО доступны следующие действия:

- добавление нового Оператора ЭДО;
- добавление дополнительного ID абонента по одному Оператору ЭДО;
- удаление сведений о ранее добавленных Операторах;
- изменение сведений о ранее добавленных Операторах (название, ID абонента, назначение статуса «**Основной оператор ЭДО**»).

Для добавления нового Оператора ЭДО или дополнительного ID абонента по ранее добавленному оператору ЭДО осуществить следующие действия:

1. Нажать кнопку «**Добавить**».
2. Нажать поле «**Оператор ЭДО**» и выбрать из выпадающего списка Оператора ЭДО.
3. В поле «**ID абонента**» указать идентификатор, который был присвоен Оператором ЭДО.



Шаг 3. Реквизиты

Шаг 4. Операторы ЭДО

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

?

ДОБАВЬТЕ СВОИХ ОПЕРАТОРОВ ЭДО

Укажите, подключение к какому оператору ЭДО необходимо использовать для передаточных документов в ГИС МТ.

✕

Внимание! Закрывающие документы от Оператора ЦРПТ будут всегда приходить в ЭДО lite.

Оператор ЭДО

ЭДО лайт (ЦРПТ)

▼

ID абонента

⚠

Основной оператор ЭДО

Оператор ЭДО

▼

⚠

ID абонента

⚠

Основной оператор ЭДО

🗑

ДОБАВИТЬ

Рисунок 30. Форма добавления нового Оператора ЭДО

ДОБАВЬТЕ СВОИХ ОПЕРАТОРОВ ЭДО

Укажите, подключение к какому оператору ЭДО необходимо использовать для передаточных документов в ГИС МТ.

✕

Внимание! Закрывающие документы от Оператора ЦРПТ будут всегда приходить в ЭДО lite.

Оператор ЭДО

ЭДО лайт (ЦРПТ)

▼

ID абонента

⚠

Основной оператор ЭДО

Оператор ЭДО

Компания

▼

ID абонента

Основной оператор ЭДО

🗑

Оператор ЭДО

Компания

▼

ID абонента

⚠

Основной оператор ЭДО

🗑

ДОБАВИТЬ

Рисунок 31. Форма добавления дополнительного ID абонента по одному Оператору ЭДО

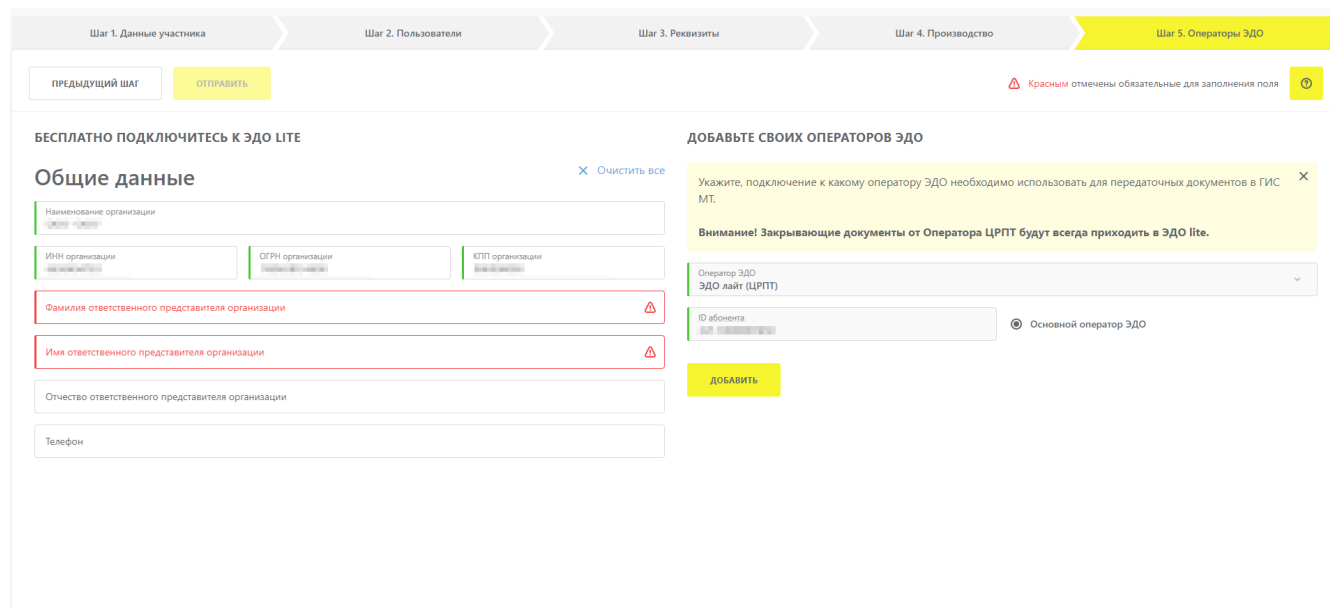
Для изменения или удаления сведений о ранее добавленном операторе выполнить одно или более действий из списка ниже:

33

- нажать поле «**Оператор ЭДО**» и выбрать из выпадающего списка Оператора ЭДО;
- изменить ID абонента в одноименном поле рядом с названием соответствующего Оператора ЭДО;
- назначить статус «**Основной оператор ЭДО**» переключением радиокнопки напротив соответствующего Оператора ЭДО;
- удалить сведения об операторе нажатием иконки  напротив соответствующего Оператора ЭДО.

При корректном заполнении всех полей формы в правом верхнем углу окна появится информационное сообщение «**Все обязательные поля заполнены**». Некорректно заполненное поле будет отмечено красным цветом.

Для сохранения введенных сведений и отправки данных на проверку Оператору ГИС МТ нажать кнопку «**Отправить**».



Шаг 1. Данные участника | Шаг 2. Пользователи | Шаг 3. Реквизиты | Шаг 4. Производство | **Шаг 5. Операторы ЭДО**

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ | **ОТПРАВИТЬ**

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

БЕСПЛАТНО ПОДКЛЮЧИТЕСЬ К ЭДО LITE

**Общие данные** ✕ Очистить все

Наименование организации

ИНН организации

ОГРН организации

КПП организации

Фамилия ответственного представителя организации

Имя ответственного представителя организации

Отчество ответственного представителя организации

Телефон

**ДОБАВЬТЕ СВОИХ ОПЕРАТОРОВ ЭДО**

Укажите, подключение к какому оператору ЭДО необходимо использовать для передаточных документов в ГИС МТ.

Внимание! Закрывающие документы от Оператора ЦРПТ будут всегда приходить в ЭДО lite.

Оператор ЭДО  
ЭДО лайт (ЦРПТ)

ID абонента

☒ Основной оператор ЭДО

**ДОБАВИТЬ**

Рисунок 32. Отправка данных на проверку

Для начала обмена электронными документами с участниками оборота товаров, которые пользуются услугами стороннего Оператора ЭДО (все Операторы ЭДО отличные от ЭДО Лайт), для этого выполнить отправку приглашений:

- в поле «**ID абонента**» указать идентификатор, который был присвоен в системе стороннего Оператора ЭДО;
- нажать кнопку «**Отправить**»;
- в ЛК стороннего Оператора ЭДО инициировать отправку приглашения пользователю ЭДО Лайт.

Участникам оборота товаров, с которыми ранее уже осуществлялся обмен документами, отправка приглашений не требуется.

### 3.5. Подписание пакета документов с Оператором для активации функций ЛК ГИС МТ

После получения письма от Оператора ГИС МТ о корректности заполнения данных в профиле участника оборота товаров (см. раздел «[Заполнение профиля пользователя ГИС МТ при первом входе в систему](#)») для продолжения регистрации требуется авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП.

При входе в ЛК ГИС МТ предложит подписать пакет документов для активации функций ЛК ГИС МТ. Без подписания документов дальнейшая работа в ГИС МТ будет невозможна ни через графический, ни через программный интерфейсы.

Пакет документов формируется автоматически на основании информации из профиля участника оборота товаров. После ознакомления с каждым документом требуется подтвердить его подписание с помощью сертификата УКЭП лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанного в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя, указанного в ЕГРИП.

Документы, требующие подписания, расположены в следующих разделах ГИС МТ:

1. В «Главном окне» ГИС МТ (группа элементов 1). Подробнее см. раздел «[Подписание документов в «Главном окне»](#)».
2. В разделе «Документы от Оператора» в выпадающем списке в правом верхнем углу «Главного окна» под иконкой пользователя (элемент 3). Подробнее — см. раздел «[Подписание договоров в разделе «Документы от Оператора»](#)».

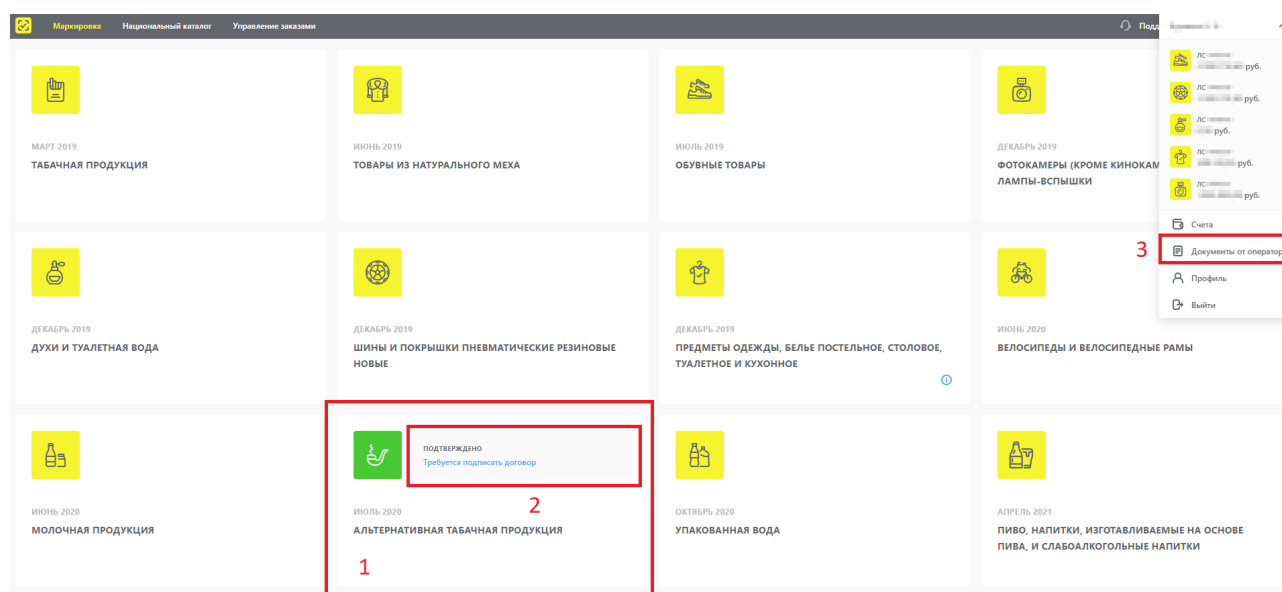


Рисунок 33. Расположение требующих подписания документов в пользовательском интерфейсе ГИС МТ

В следующих разделах подробно раскрыт процесс подписания документов по каждому из вышеупомянутых пунктов.

Следует отметить, что каждый раз при добавлении новой товарной группы (см. [«Инструкцию по редактированию профиля в личном кабинете ГИС МТ»](#)) ГИС МТ создаёт новый пакет документов, который требуется подписать, о чём укажет индикация в «Главном окне». Для возобновления работы с ГИС МТ следует перейти по ссылкам «Требуется подписать договор» (элемент 2) и подписать документы.

После подписания всех предоставленных Оператором договоров, требуется пройти повторную авторизацию для активации всех функций в ЛК ГИС МТ. При этом участнику оборота товаров присваивается лицевой счёт для каждой активированной товарной группы. Баланс лицевого счёта можно проверить, нажав имя пользователя в правом верхнем углу «Главного окна». Для товарных групп, маркировка по которым находится на этапе эксперимента, баланс лицевых счетов будет нулевым.

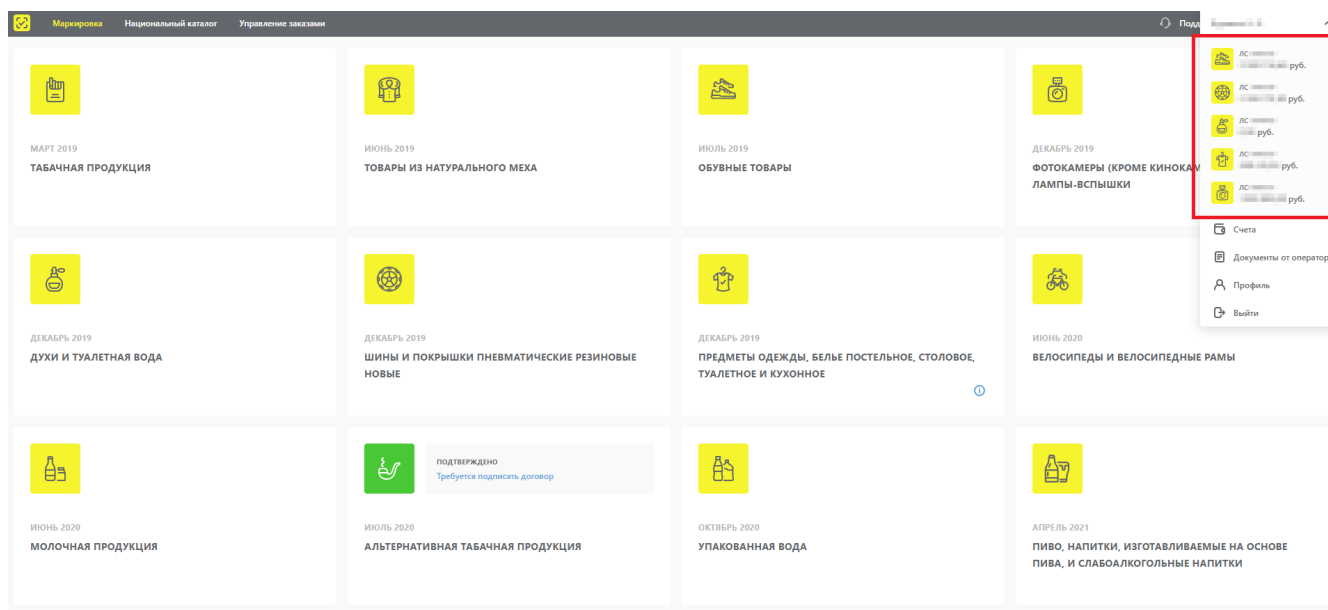


Рисунок 34. Перечень открытых лицевых счетов для каждой активированной товарной группы

### 3.5.1. Подписание документов в «Главном окне»

Пакет договоров с Оператором ГИС МТ по каждой требующей активации товарной группе доступен в «Главном окне» (группа элементов 1).

При наведении на неактивную товарную группу отобразится подсказка с рекомендацией о том, какие действия нужно выполнить для активации данной товарной группы.

В зависимости от степени готовности к работе каждой товарной группы, в ГИС МТ предусмотрены четыре статуса товарных групп, отображаемые в виде цветовых индикаторов на иконках в «Главном окне»:

- **красный цвет** — товарная группа добавлена. Переход в товарную группу невозможен;
- **оранжевый цвет** — участник оборота товаров заполнил все необходимые данные в профиле, документы направлены на формирование. Товарная группа находится на рассмотрении. Переход в товарную группу невозможен;

- **зелёный цвет** — пакет документов готов к подписанию. При нажатии на товарную группу открывается окно подписания документов;
- **жёлтый цвет** — товарная группа активна, участник оборота товаров имеет доступ к товарной группе.

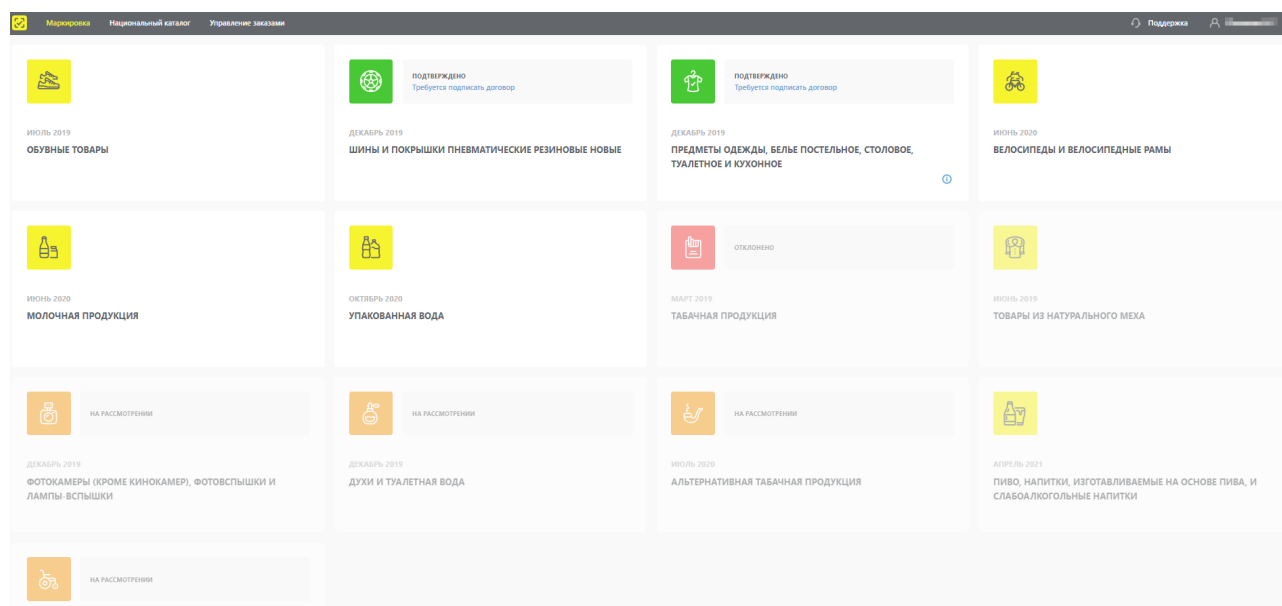


Рисунок 35. Индикация товарных групп в зависимости от статуса готовности к работе

Каждая товарная группа, подтверждённая Оператором по ранее отправленной заявке (см. разделы «[Формирование заявки на регистрацию](#)» и «[Заполнение профиля пользователя ГИС МТ при первом входе в систему](#)»), отмечена индикатором зелёного цвета в «Главном окне» и содержит активную ссылку на скачивание и подписание соответствующего договора (элемент 2).

Для подписания договоров по товарным группам перейти по ссылке «**Требуется подписать договор**» (элемент 2). В открывшемся окне перейти по ссылке «**скачайте и ознакомьтесь с приложенными документами**» и «**информационным письмом об операторе ЦРПТ**» для ознакомления с приложенными документами перед их подписанием (элементы 1). Для подписания документов поставить флажок рядом со строкой «**Согласен(на) с условиями договоров и заявлений**» (элемент 2) и нажать кнопку «**Подписать и отправить**» (элемент 3).

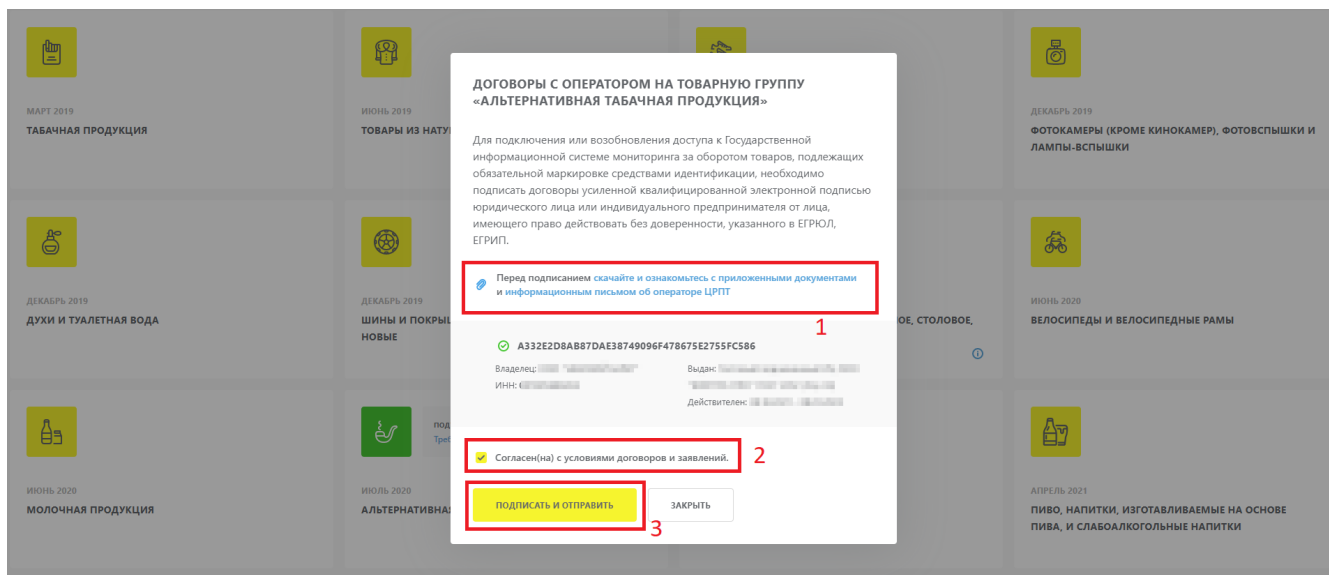


Рисунок 36. Подписание документов по товарным группам

### 3.5.2. Подписание договоров в разделе «Документы от Оператора»

Подписать требуемые для активации работы в ГИС МТ документы можно в разделе «Документы от Оператора», перейти в который можно через выпадающий список в правом верхнем углу «Главного окна» под иконкой пользователя (элемент 3).

После перехода в «Документы от Оператора» в разделе «Общие документы», ГИС МТ предоставит полный пакет документов, требующих подписания, с актуальными статусами по каждому документу.

| ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ    | ПЛАТЕЖИ            | ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ                                        | СОГЛАСИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ                | УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ ЦРПТ     |
|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| ▼ ДАТА РЕГИСТРАЦИИ | ▼ РЕГ. № ДОКУМЕНТА | НАИМЕНОВАНИЕ                                                 | ТОВАРНАЯ ГРУППА                                     | ▼ СТАТУС                       |
| 01.01.2019         | 001                | Договор по предоставлению устройства регистрации эмиссии     | Упакованная вода                                    | На проверке                    |
| 01.01.2019         | 002                | Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки | Упакованная вода                                    | Требуется подпись              |
| 01.01.2019         | 003                | Заявка Участника о предоставлении РЭ путем УД                | Молочная продукция                                  | Подписан                       |
| 01.01.2019         | 004                | Договор по предоставлению устройства регистрации эмиссии     | Молочная продукция                                  | Требуется подпись от оператора |
| 01.01.2019         | 005                | Договор о подключении к ГИС МТ                               | —                                                   | Требуется подпись от оператора |
| 01.01.2019         | 006                |                                                              | Лекарственные препараты для медицинского применения | На проверке                    |
| 01.01.2019         | 007                | Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов    | —                                                   | Подписан                       |
| 01.01.2019         | 008                | Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов    | —                                                   | Подписан                       |
| 01.01.2019         | 009                | Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов    | —                                                   | Подписан                       |
| 01.01.2019         | 010                | Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов    | —                                                   | Подписан                       |

Рисунок 37. Перечень документов для активации работы в ГИС МТ

В разделе «Общие документы» доступны для просмотра и подписания следующие документы:

- договор о подключении к ГИС МТ в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
- договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки для каждой товарной группы, в которой участник осуществляет оборот товаров, подлежащих обязательной

маркировке;

- договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания, для каждой товарной группы, в которой участник осуществляет оборот товаров, подлежащих обязательной маркировке ( типовые формы договоров утверждаются Министерством промышленности и торговли Российской Федерации согласно Постановлению Правительства РФ от 26.04.2019 N515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров»);
- заявка участника оборота товаров о предоставлении регистратора эмиссии путём удалённого доступа.

Подписать договоры, представленные в данном разделе, можно двумя способами:

- выбрать пункт **«Подписать»** из раскрывающегося списка в последнем столбце для строки с наименованием соответствующего документа и подписать его сертификатом УКЭП руководителя организации;

| ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ    |                      |                                                                              |                                                     |                                | ПЛАТЕЖИ | ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ | СОГЛАСИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ | УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ ЦРПТ |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ▼ ДАТА РЕГИСТРАЦИИ | ▼ РЕГ. № ДОКУМЕНТА   | НАИМЕНОВАНИЕ                                                                 | ТОВАРНАЯ ГРУППА                                     | ▼ СТАТУС                       |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Договор по предоставлению устройств регистрации эмиссии</a>      | Упакованная вода                                    | На проверке                    |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки</a> | Упакованная вода                                    | Требуется подпись              |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Заявка Участника о предоставлении РЭ путем УД</a>                | Молочная продукция                                  | Подписан                       |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Договор по предоставлению устройств регистрации эмиссии</a>      | Молочная продукция                                  | Требуется подпись от оператора |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Договор о подключении к ГИС МТ</a>                               | —                                                   | Требуется подпись от оператора |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 |                                                                              | Лекарственные препараты для медицинского применения | На проверке                    |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов</a>    | —                                                   | Подписан                       |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов</a>    | —                                                   | Подписан                       |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов</a>    | —                                                   | Подписан                       |         |                       |                                      |                            |
| 10.08.2021         | 10000000000000000000 | <a href="#">Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов</a>    | —                                                   | Подписан                       |         |                       |                                      |                            |

Рисунок 38. Окно просмотра документа

- нажать кнопку **«Подписать»** в окне просмотра документа, которое открывается при переходе по активной ссылке в названии соответствующего документа в графе **«Наименование»**, после чего подписать документ сертификатом УКЭП руководителя организации.

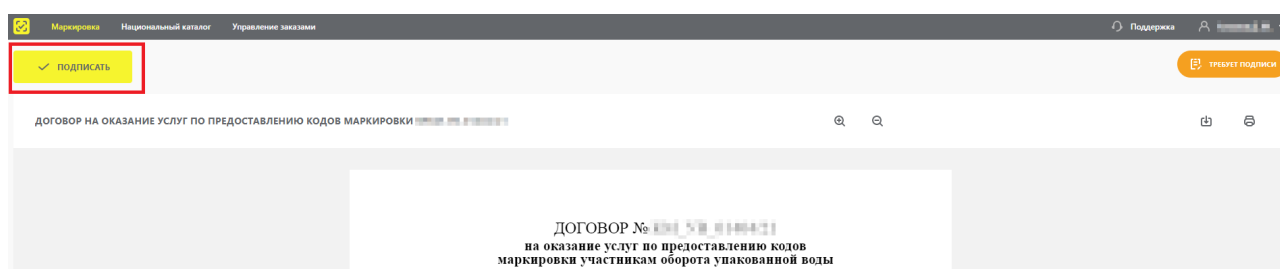


Рисунок 39. Окно просмотра документа